

# 参加者へのご案内

---

1. 第8回リード・マネージメント研究会は北九州国際会議場へ直接ご来場いただく方法とZoomでのオンライン参加を組み合わせたハイブリッド開催となっております。できましたら現地へお越しいただければ幸いです。

参加登録は現地でも可能ですが、できるだけ事前参加登録にてお手続きをお願い申し上げます。

・参加費：医師・企業／5,000円　メディカルスタッフ：1,000円

## 2. 参加方法

参加証件領収証について

【現地にて当日参加登録いただいた場合】参加登録用紙をご記入いただき、後日オンライン学会のHPよりダウンロードいただけます。

【オンライン参加の場合】

12月上旬頃よりオンライン学会のHPより、ダウンロードいただけます。

## 3. 質疑応答

【会場参加された場合】質問用マイクにてご質問いただけます。所属・氏名を述べた後、簡潔にご発言ください。

【オンライン参加された場合】Zoomの挙手機能を使用してお質問いただけます。座長の指示の下、「手を挙げる」機能を使用し、手を挙げてください。座長から指名された方は、音声ミュートを解除して、所属・氏名を述べた後、簡潔にご発言ください。

※進行の都合上、すべての質問に回答できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

# 演者・座長・コメンテーターへのご案内

---

## ■口演時間

- ・発表時間・・・教育セッション（発表15分質疑応答5分）
- ・一般演題・・・発表7分質疑応答4分

## <会場でご登壇の方>

### 1. 発表形式

- 1) PCスライドによる発表を行っていただきます。
- 2) 進行は座長によって行います。発表者は座長の指示に従ってください。
- 3) PCプレゼンテーション（1面）・PowerPointのみでの講演となります。
- 4) ご発表データ（画面サイズ16:9）につきましては、ご自身のPCもしくはUSBメモリをご持参ください。

- 5) 演者は発表セッションの開始30分前までにPC受付にお越しください。  
PC本体持ち込みの場合も、動作確認のため、必ずお立ち寄りください。  
PCお持ち込みの場合はHDMIコネクタをお持ちください。

## 2. 発表機材とデータの作成

### □メディアを持参される方へ

- ・受付可能なメディア：USBメモリのみです。
- ・PowerPointバージョンについて：Microsoft Power Point2019をご用意します。
- ・Macintoshで作成されたファイルは上記環境で動作確認済みのファイルをお持ちください。Macでデータを作成した場合は、念のためご自身のPCをお持ち込みください。詳細については以下の「PCを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
- ・PC受付混雑時にはご発表時間順に対応させていただきますので、ご了承ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がございます。最新のウイルス対策ソフトで事前にチェックしておいてください。
- ・フォントはOS標準フォントのみ使用可能です。
- ・PowerPointの発表者ツールはご使用できません。

### □PC本体を持ち込まれる方へ

- ・お持ち込みが可能な機種は、Windows10以降が動作する機種またはMacintoshでは、HDMI変換コネクタをご自身でお持ちください。
- ・電源アダプターを必ずご持参下さい。
- ・スクリーンセ이버や省電力設定は事前に解除してください。
- ・念のためバックアップデータをUSBメモリでお持ちください。
- ・PowerPointの発表者ツールは使用できません。
- ・ご発表終了後、PCオペレーター席でPCをお受け取り下さい。

## 3. 発表方法

- ・前の発表が始まりましたら、会場左手前の次演者席にご着席ください。
- ・発表は、演題上にセットされておりますモニター・マウスを使用し、ご自身で操作してください。

## 4. 進行

- ・進行前の発表が始まりましたら、会場左手前の次演者席にご着席ください。
- ・座長は担当セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。
- ・座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ・発表・討論を含めて時間内に終了するようにご協力ください。

## 5. 討論

- ・討論者はあらかじめ会場内のマイクの近くでお待ちください。
- ・所属・氏名を述べた後、簡潔にご発言ください。

## <オンラインでご登壇の方>

### 1. スライド発表について

- 1) Zoomウェビナーを用いたスライドの画面共有によるご発表を行っていただきます
- 2) ご登壇セッションのURLを事前にメールにてお送りいたしますので、セッション開始前の指定の時間にお送りしたURLよりアクセスしてください。
- 3) 進行は座長によって行います。発表者は座長の指示に従ってください。
- 4) リハーサル時および会期当日のセッションに関しまして、緊急に連絡が必要な場合に備えまして、携帯電話番号のご教示をお願い申し上げます。

## <会場ご発表・オンラインご発表共通>

### 1. 発表形式

- 1) スライドサイズは16:9で作成をお願いいたします。
- 2) スライドに動画・音声を埋め込まれる場合、動画が重いと、ご発表時上手く動かなかつたり、カクついたりする可能性がございます。極力お控えいただくか、ファイルの重さを軽くするなど対策をお願いいたします。
- 3) スライドフィルム・VHS等のビデオは使用できません。
- 4) ハイブリッド学会で提示するスライドやそのほか関連ファイルでの、著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに十分ご注意ください。

オンライン学会でのご発表（スライド、動画等）は著作権豊穡の公衆送信にあたると思われるので、共有されるすらいどや動画などのコンテンツは著作権および肖像権上の問題のないものに限るよう、ご注意ください。

### 2. 進行

- 1) 座長・演者は事前にお知らせいたします当該セッションの指定のご入室時刻になりましたら、事前にお送りいたしますURLにてアクセスしてください。ディレクターが直前の最終打ち合わせをさせていただきます。発表・討論を含めて必ず時間内に終了するようにご協力ください。
- 2) 座長・演者・コメンテーターの方には、必要に応じてZoomのチャット機能を使用し、リハーサル時およびセッション時にご連絡させていただく場合があります。

### 3. 討論

参加者からの質疑応答は会場の質問用マイクからのものと、Zoomウェビナーの「手を挙げる」の機能を使用して行いますが、コメンテーターからは会場で直接ご発言いただくか、Zoom上で、直接のご発言により行います。ご自身でミュートを解除して、簡潔にご発言ください。

## <オンラインでご登壇される座長・演者・コメンテーターの方共通>

通信環境は有線LANを推奨致します。また、できる限りヘッドセットやマイク付きイヤホンのご使用をお願いいたします。