

座長・演者の皆様へ

発表時間

- ・ 主題：9分（発表 6分・質疑応答 3分）
- ・ 一般演題：8分（発表 5分・質疑応答 3分）
 ※1 例報告：7分（発表 4分・質疑応答 3分）
 シンポジウム：発表 10分・総合討論 40分

- ・ Zoom ウェビナーにてリモート発表をいただきます。
- ・ インターネット環境は有線 LAN を推奨いたします。
- ・ カメラ付き PC をご準備ください。
- ・ 外部の音を防いだり、音質トラブルを避ける為に、マイク付きイヤホンやヘッドセットを推奨いたします。
- ・ 会期前に運営事務局よりご担当セッションの座長・演者専用ウェビナーの URL をメールでお送りしますので、必ずその URL からアクセスしてください。
- ・ 当日はご担当セッション開始 30 分前には専用ウェビナー URL よりアクセスし、待機してください。
- ・ 会期前日（1月29日（金））にリハーサルを行い、ネットワーク環境のチェック、Zoom の操作方法や流れをご確認させていただきたいと存じます（別途メールにてご案内しております）

【音声付発表スライド作成・提出のご案内（演者の先生方へ）】

- ・ パワーポイントのご発表スライドに音声を入れ、MP4 データに変換し事前にご提出をしてください
(当日は運営事務局で音声付発表データを配信させていただき、質疑応答は Zoom ウェビナーでライブ参加いただきます)
- ・ MP4 データの作成方法は本メールの添付資料をご参考下さい。
- ・ 発表スライドデータは「16：9」のサイズで作成してください。
- ・ 学会で提示するスライド内やその他関連ファイルでの、著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに十分ご注意ください。
- ・ 学会での発表は著作権法上の公衆送信にあたる考えられますので、発表スライドなどのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご留意下さい。
- ・ ご提出をいただく発表スライドのファイル名は【セッション名_氏名】としてください。
(例：一般演題●_栃木太郎)
- ・ 一度ご提出いただいたデータの修正は受け付けておりませんのでご了承下さい。
- ・ 2021 年 1 月 20 日（水）までに下記 URL へご提出ください。

音声付発表データ提出先

<https://www.dropbox.com/request/U9Ow9HKjNNcqyY6tsfLj>