

講演・発表に関するお願い ※内容は随時追加致します。

【座長の皆様へ】

- 1) 担当セッションの開始 20 分前までに、当該会場内の進行デスクの係にご連絡の上、次座長席にご着席頂き、待機して下さい。
- 2) 定刻になりましたら、進行係の指示に従い所定の席にお着き頂き、速やかにセッションを開始して下さい。
- 3) 発表終了予定時刻 1 分前と終了時に卓上ランプでお知らせします。
活発で効果的な質疑応答、討論時間が確保されるように、適切な時間配分にご配慮下さい。

【発表者の皆様へ】

□ 口演形式で発表される方へ

発表は、すべてパソコンと液晶プロジェクターによるプレゼンテーションとなります。
下記事項にご留意いただき、準備いただきますようお願い致します。

- 1) 特別講演、教育講演の演者の方は担当セッションの開始 60 分前までに、PC センターでデータをご確認下さい。また、発表 10 分前には次演者席にご着席下さい。
- 2) シンポジウムの演者の方は担当セッションの開始 60 分前までに、PC センターでデータをご確認下さい。また、発表 10 分前には次演者席にご着席下さい。詳しくは座長の指示に従って下さい。
- 3) 一般演題の発表者は PC センターでデータを確認された上、発表の 10 分前迄に次演者席にご着席下さい。お一人の発表時間は 10 分（発表 7 分＋質疑 3 分）です。発表終了予定時刻 1 分前と終了時には卓上ランプでお知らせします。
- 4) 発表に映像を使用される場合には、「USB メモリー又は CD-R によるデータ持込」「PC 持込」のいずれかに限らせて頂きます。CD-RW や DVD によるデータ持込には対応致しませんので、ご注意下さい。お持ちいただいた発表用データを事務局が用意するパソコンへ複写します。ご持参頂いた電子媒体は動作確認後、その場で返却致します。
- 5) 発表時は演者ご自身で演題上の操作を行って頂きます。最初にオペレータがデータの 1 枚目を表示しますので、2 枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願い致します。演台にはワイヤレスマウスを用意してあります。
- 6) 演者の欠席が出た場合、繰り上げて発表して頂きますので、予めご承知おき下さい。

【USB メモリー又は CD-R でのデータ持込によるご発表】

- 1) 事務局として用意します PC は OS が Windows7、プレゼンテーションソフトは Power

Point です。

- 2) メディアを持ち込む場合は、Windows 版 Power Point2007、2010 で作成されたデータのみと致します。フォントは Power Point に設定されている標準フォントをご使用下さい。
- 3) Macintosh のデータは Windows 上での位置のずれや文字化けなどの不具合が生じることが多いため、そのままのデータの持込は不可とさせていただきます。
各自、Windows 上での動作確認と、Windows 用にデータ変換を行った上でのご用意をお願いします。
- 4) Macintosh での発表を希望する場合には、各自の PC を持ち込んでの発表をお願いします。
- 5) 動画や音声をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレーターにお申し出下さい。動画 (movie file) がある場合には、各自 PC を持ち込んでの発表をお願いします。持ち込まれたファイルが単体で動くようにして下さい。外部ファイルとのリンクは不可です。
- 6) 液晶プロジェクターの出力解像度は、XGA (1024×768) に対応しております。

【PC 持ち込みによるご発表】

- 1) 液晶プロジェクターとの接続は、PC 本体にミニ Dsub15 ピン外部出力コネクタが使えるものに限り、薄型 PC では特殊なコネクタ形状になっているものもありますので、必ず付属の変換アダプターを予めご確認の上ご用意をお願いします。
- 2) 発表中又はその準備中にバッテリー切れになることがありますので、発表には付属の AC アダプターをご用意下さい。(100V)
- 3) 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように、設定のご確認をお願いします。

【データの保存方法】

- 1) Power Point にて作製したデータのファイル名は「演題番号_氏名」で保存して下さい。
(例) S1-1_在宅 太郎
- 2) データを保存する前に、ご使用のパソコン及び USB メモリーを必ず最新のウィルス駆除ソフトにてチェックを行って下さい。

【PC データ及び PC の受付】

- 1) 発表者は、各セッションの開始 60 分前までに PC センターにて、演題受付及び動作確認を済ませ、10 分前までに次演者席にお着き下さい。
- 2) PC センターは、下記の時間帯に 2 階の A 会場 (一橋講堂) 前のロビーに開設します。
第 1 日 (3 月 15 日) 9 時 00 分~、第 2 日 (3 月 16 日) 9 時 00 分~
※16 日 (日) は混雑が予想されますので、前日の受付にご協力をお願い致します。

- 3) コピーされたデータは学術大会終了後、主催者側で責任をもって消去します。
- 4) PC を持ち込んでの発表の方は PC センターにて外部出力を確認後、ご発表時間の 20 分前までに発表会場内の PC オペレーター席へ持参下さい。

示説（ポスター）形式で発表される方へ

1. ポスターの作成・掲示

1) ポスターパネル

① ポスター（本文）サイズ

縦 190cm × 横 90cm

② 演題名・発表者名・共同発表者名・

所属の記入サイズ

縦 20cm × 横 70cm

③ 演題番号は事務局で準備します。

2) ポスターの掲示は、1 演題あたり

研究目的、研究方法、倫理的配慮、
結果、考察などを掲示して下さい。

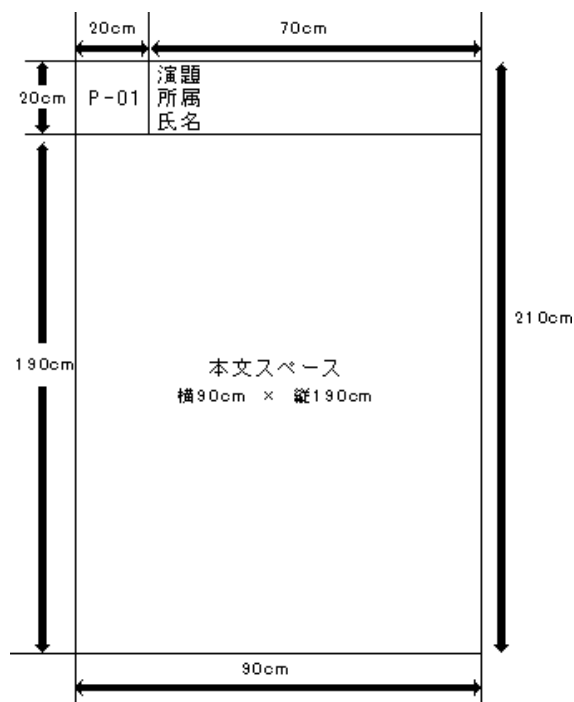
3) 貼付けに必要な画鋸はポスター会場に

ご用意致します。

ご使用になられた画鋸は、ポスター撤去後、
必ず元の場所にお戻し下さい。

4) 撤去終了時間を過ぎてても

貼り付けてある演題につきましては、
事務局で破棄致しますのでご了承下さい。



2. ポスターの掲示時間・会場

	3月16日（日）
会 場	2階中会議場 1+2
掲 示 時 間	10:00～15:30
発 表	5分
質 疑 応 答	2分
撤 去	15:30～17:00

3. 受付

総合案内場所でのポスター受付はいたしません。直接示説会場に行かれ、掲示準備時間内に各演題番号のパネルにポスターをお貼り下さい。

4. 質疑応答（意見交換）

- 1) 発表者は会場に用意してあるリボンをお付けになり、質疑応答の際には発表 10 分前にポスターの前で待機をして下さい。係員が確認に参ります。
- 2) ポスターを掲示しなかった場合、あるいは質疑応答時間帯に発表者が不在の場合は、本学術集会では発表しなかったこととなりますのでご注意ください。