

参加者へのご案内

1. 参加登録

受付場所：東京慈恵会医科大学・大学1号館 3F『大学1号館講堂ホワイエ』（総合受付）

受付時間：6月26日(金) 11：45～18：00

6月27日(土) 8：00～17：00

受付方法：受付前机上の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、登録受付までご提出ください。

参加費（下記参照）を納入し、領収書兼用のネームカードをお受け取りください。

ネームカード：所属・氏名をご記入の上、入場の際は、必ずご着用ください。

参加費：

区 分	登 録 費
医師	8,000円
研修医	4,000円
看護師・リハビリテーション関連職種など	2,000円
懇親会費	3,000円

2. 抄録集

会員の方には事前に送付しております。

購入をご希望の方は、「総合案内」までお申し付けください。(1部 2,000円)

3. クローク

場 所：東京慈恵会医科大学・大学1号館講堂 3F 廊下前

受付時間：6月26日(金) 11：45～18：30

6月27日(土) 8：00～17：30

4. 特別展示「成人整形外科医を訪れた脱臼治療歴のないDDH症例たち」について

『大学1号館講堂ホワイエ』において、パネルディスカッション「脱臼治療歴のない高度DDHへの対策」関連の特別展示を行います。パネルディスカッションの抄録部分をご参照ください。

5. スライドビューイングとドリンクサービスについて

1日目は、『大学1号館講堂ホワイエ』にて、ドリンクサービスをご用意しております。

2日目は、『5階講堂』にて、ドリンクサービスとスライドビューイングをご用意しております。

メイン会場の映像と音声が見聴いただけます。

6. 昼 食

6月26日(金) は、昼食をお済ませの上でご来場ください。

6月27日(土) は、ランチョンセミナー（久光製薬株式会社共催）にご参加の方に昼食をご用意いたします。セミナー終了後、『5階講堂』に移動してお召し上がりください。

なお、お弁当の数には限りがございます。予めご了承ください。

7. 会場での呼び出し・落し物

お呼び出しや落し物のご案内について、会場のアナウンスは行いません。

受付周辺に伝言板を設置致しますので、ご利用ください。

8. 会場内での写真撮影について

会場内での録音、写真およびビデオ撮影は禁止されておりますのでご了承ください。

9. 喫煙について

会場は全フロア禁煙となっております。

10. 全員懇親会

日 時：6月26日(金) 19：00～

会 場：虎ノ門ヒルズ・アンダーズ東京 52F『ルーフトップ スタジオ』

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-23-4

TEL：03-6830-7750

懇親会費：3,000円

※ご参加の際はネームカードの着用をお願いいたします。

11. 関連会議

【幹事会】日 時：6月27日(土) 12：15～13：15

会 場：東京慈恵会医科大学・大学1号館『6階講堂』(エレベータで6Fへお上がり下さい)

【総 会】日 時：6月27日(土) 13：45～14：00

会 場：東京慈恵会医科大学・大学1号館 3F『大学1号館講堂』

12. 日本小児股関節研究会 入会について

「入会申込書」を下記事務局までご請求ください。研究会当日、学会受付でも入会が可能です。

＜日本小児股関節研究会 事務局＞

〒113-0033 東京都文京区本郷2-40-8 THビル2F

日本小児整形外科学会事務局内

TEL：03-5803-7071 FAX：03-5803-7072

13. 日本整形外科学会教育研修会のご案内

- 日本整形外科学会認定の教育研修会(各1単位)を下記の通り開催いたします。
- 受講の際は、**必ずICカードをご持参ください。**
- 受講証明書の必要な方は、単位受付にて受講申込書にご記入の上、ご購入ください。(1単位:1,000円)
- 研修会場には定刻に入場してください。途中入場される場合は、受講単位は認めません。
- 単位を必要とされない方の受講料は不要です。
- 開催の約一週間後に単位が反映されますので、N-11 または N-13 への変更をご希望の方は単位振替システムを利用して、受講者ご自身での振替をお願い致します。

【単位振替マニュアル(簡易版)】 <https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/manTaniS01.pdf>

◆研修医の方について

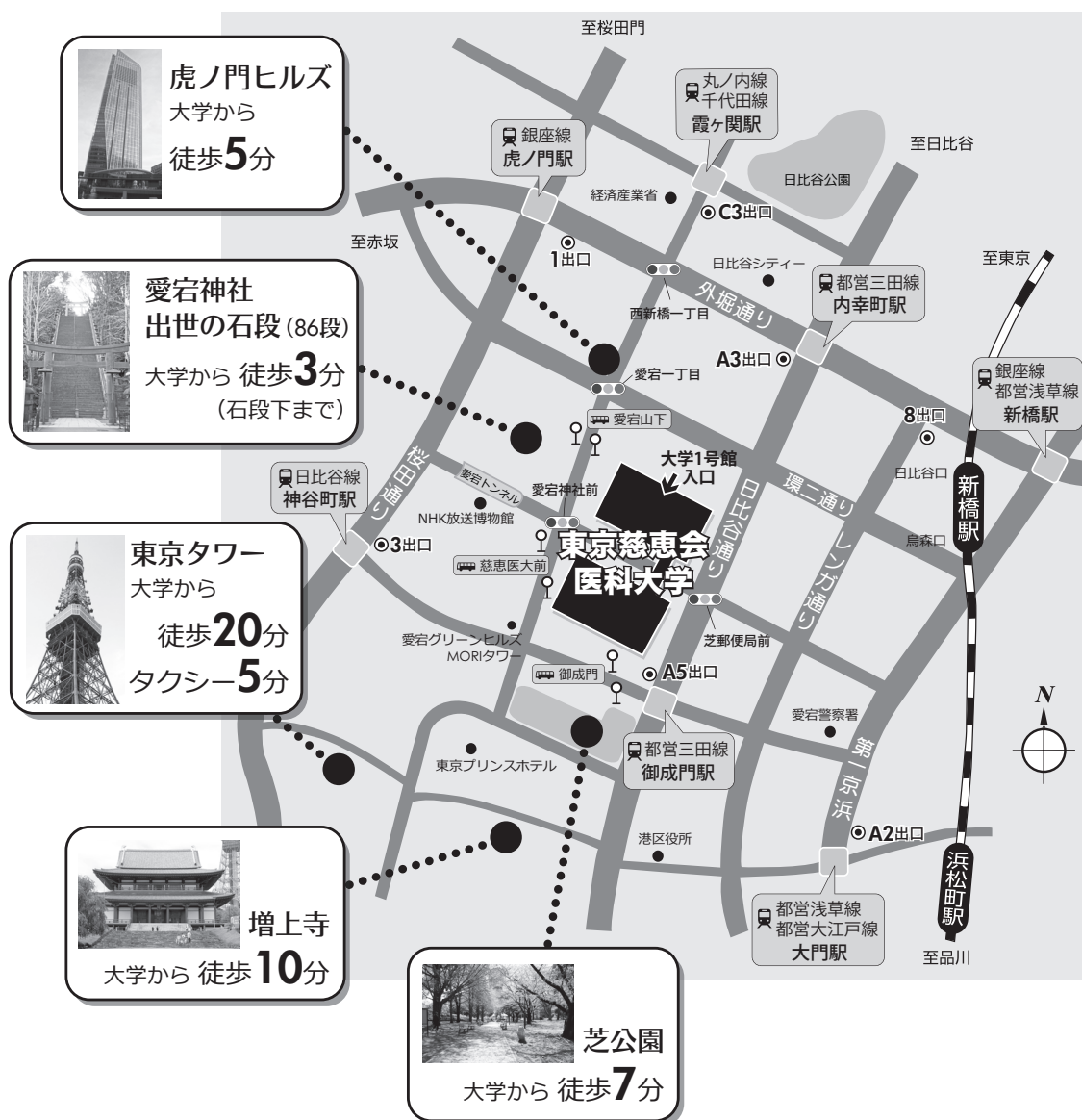
- 研修医の方がカードで単位を取得された場合は、「研修手帳」の押印欄に、「ホームページ参照」とご記載ください。
- 研修会認定番号および演題名は研修医ご本人が認定番号・受講年月日・演題名を記入することになっております。ご注意ください。

セッション	日 時	演題名・講演者	必須分野	認定番号
教育研修 講演Ⅰ	6月27日(土) 11：05～12：05	「乳児股関節健診再構築の現状」 信濃医療福祉センター 朝貝 芳美 先生 「ペルテス病診療のこれまでと“ 今！やるべきこと！ ”」 京都府立医科大学小児整形外科 金 郁喆 先生	N-03 N-13	15-0702・ 001
教育研修 講演Ⅱ	6月27日(土) 14：00～15：00	“Early detection and treatment of DDH in Taiwan” Prof. Dr., Jih-Yang Ko Kaohsiung Chang Gung Memorial Hospital, Taiwan	N-03 N-11	15-0702・ 002

14. 大学近隣の散歩スポットについて

研究会の前後、あるいは、2日目の昼食を早めにすませられたら、大学近隣のお散歩スポットを散策してみるのはいかがでしょうか。

- 愛宕山・愛宕神社 (出世の石段)大学から徒歩3分
- 虎ノ門ヒルズ大学から徒歩5分
- 芝公園大学から徒歩7分
- 増上寺大学から徒歩10分
- 東京タワー大学から徒歩20分／タクシー 5分



演者・座長へのご案内

1. 口演時間

- 症例検討 1 発表 10 分 (討論含む)
症例検討 2 発表 12 分 (討論含む)
一般演題 発表 5 分・討論 3 分
主 題 発表 6 分・討論 3 分
特別企画 発表 8～10 分・全発表終了後に総合討論
パネルディスカッション 発表 8 分・全発表終了後に総合討論
パネル座談会 発表は行わず座長の進行で総合討論を行います
ハイブリッドセッション (ポスター展示&スライド発表) 発表 4 分・討論 3 分
※進行は、座長に一任致します。時間厳守でお願いします。
※発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

2. ハイブリッドセッション (ポスター展示&スライド発表)

■ ポスターの貼付・撤去について

- ① 発表者の方は、6月27日(土)の貼付時間内に貼りつけをお願い致します。

会 場：大学1号館 5F『5階講堂』

貼付時間：6月27日(土) 9：00～10：00

発表時間：6月27日(土) 12：45～13：45

撤去時間：6月27日(土) 15：00～15：50

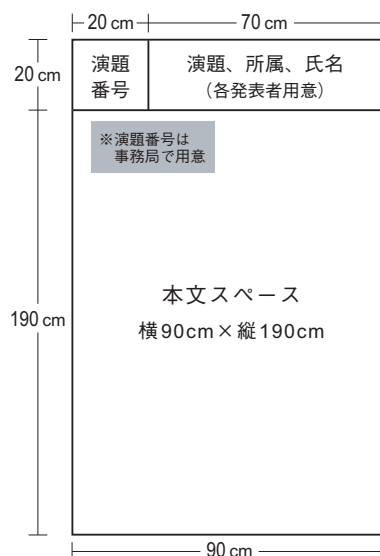
※時間までに撤去されないポスターにつきましては
事務局にて処分いたします。

■ PCスライド発表について

- ① ポスター展示をしている『5階講堂』内において、PCスライドによる発表を行っていただきます。
② 発表は1演題につき7分(発表4分、質疑3分)です。
③ 進行は座長によって行います。発表者は座長の指示に従ってください。

■ ポスターの仕様について

- ① ポスターは幅90cm、高さ210cmです。
② 演題番号は事務局で用意しますが、演題名・所属・氏名は各自でご用意ください。



3. 発表形式

PCプレゼンテーション (1面)・Power Pointのみでの講演となります。
スライドフィルム、VHS等のビデオは使用できません。
ご自身のパソコンもしくは、メディア (USB メモリー、CD-R) をご持参ください。

4. 受付

演者は、発表セッション開始30分前までにPC受付(大学1号館 3F『講堂ホワイエ』)にお越しください。PC 本体持込みの場合も、動作確認のため、必ずお立ち寄りください。

受付時間：6月26日(金) 12：00～17：30

6月27日(土) 8：00～16：30

5. 発表機材とデータの作成

■ メディアを持参される場合

- ① 受付可能なメディア：USBメモリー、CD-Rのみです。
- ② OSについて：Windows 7に対応しています。
- ③ 対応可能なPower Pointのバージョンについて：Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013、解像度XGA (1024 × 768) をご用意します。
- ④ Macintosh で作成されたファイルは上記環境で動作確認済みのファイルをお持ちください。また、動画・Macintoshの場合は、念のためご自身のPCをお持ち込みください。詳細については以下の「PCを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
- ⑤ 混雑時にはご発表時間順に対応させていただきますので、ご了承ください。
- ⑥ 持ち込まれるメディアには、ファイル名を「演題番号・氏名」として保存願います。(例：P-1 慈恵太郎) また当日の発表データ以外入れないようにしてください。
- ⑦ メディアを介したウイルス感染の事例があります。最新のウイルス対策ソフトで事前にチェックしておいてください。
- ⑧ フォントはOS標準フォントのみ使用可能です。

■ PC本体を持ち込まれる場合

- ① Macintoshをご使用の場合、動画をご使用の場合は、念のため、PC本体をお持ちください。
- ② お持ち込みが可能な機種は、Windows Vista以降が動作する機種またはMacintoshで、モニター出力端子がミニD-sub15ピンコネクターが装備されているものに限りです。変換コネクターが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
※薄型PCでは出力端子の規格が異なる場合がございます (HDMIなど)。
映像出力の専用アダプターを必ずご持参ください。
- ③ 電源アダプターを必ずご持参ください。
- ④ スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除してください。
- ⑤ 念のためバックアップデータとして、USBデータまたはCD-Rデータを必ずお持ちください。
- ⑥ 演者はPC受付 (大学1号館 3F『講堂ホワイエ』) にて動作確認後、発表セッション開始30分前までに会場内のPCオペレーター席にPC本体をお持ちください。
- ⑦ スムーズな進行のために、PowerPointの「発表ツール」のご使用はできません。
- ⑧ 発表終了後、PCオペレーター席でPCをお受け取りください。

6. 発表方法

- ① 前の発表が始まりましたら、会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- ② 発表は、演台上にセットされておりますモニター・マウスを使用し、ご自身で操作してください。

7. 進行

演者は発表セッションのご発表の15分前までに、口演会場内の次演者席付近にお越しください。
座長は担当セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。
座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始ください。
ハイブリッドセッション (ポスター&スライド発表) の座長及び発表者は、会場 (『5階講堂』) に開始10分前までにお越しください。
発表・討論を含めて、時間内に終了するようにご協力ください。

8. 討論

討論者は、予め会場内のマイクの近くでお待ちください。
所属・氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。

9. その他

原則として非会員の演者は発表前に入会の手続きを行ってください。
招待講演など会長が特別に許可した場合を除き、未入会の演者は発表をお断りします。