

【演者・座長の先生方へ】

1. 発表形式と時間

発表はすべて口演で行います。演者の方は発表開始10分前までに次演者席にご着席ください。各発表時間は下記となります。

- シンポジウム 発表25分・質疑5分
- 奨励賞候補口演 発表15分・質疑5分
- 一般口演 発表10分・質疑5分
- 学生セッション 発表10分・質疑5分

持ち時間内で終了するようご協力をお願い致します。討論は座長の指示に従いご発言ください。

2. パソコンを持ち込みについて

- 1) 動画持ち込みの場合、またはMacintoshをご使用の場合にはご自身のパソコンをご持参ください。お持ちいただくパソコンの機種、OS及びアプリケーションソフトの種類は問いません。
- 2) 会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子 (D-sub15ピン) での接続となります。Macintoshや小型パソコンではRGB変換コネクタを必要とする機種がありますので、D-sub15ピンへの変換コネクタを忘れずにご持参ください。ACアダプターを必ずご持参ください。また、念のためUSBメモリにてバックアップデータをご持参ください。
- 3) 動画は可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただくPCの外部出力にモニターまたはプロジェクターを接続してご確認ください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定・パスワード設定は事前に解除しておいてください。

3. USB・CD持ち込みの場合

- 1) 発表データをUSBまたはCDへ保存した後、事前に別のパソコンにコピーして正常に動作することをご確認ください。
- 2) 受付されたデータはサーバーへ登録させていただき、USB・CDはその場で返却致します。PC内にコピーした発表データは、発表終了後学会事務局で責任を持って削除致します。
- 3) 発表前のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。
(例：S1-1_東京太郎.ppt、O1-1_東京花子.ppt)
- 4) USBメモリまたはCDには発表データのみを保存してご持参ください。
- 5) 事務局で用意するパソコンのOSは、Windows7です。
プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2007、2010をご用意します。他のWindowsのバージョンやMacintoshで作成された場合は、必ず上記環境で動作確認済のデータをお持ちください。

- 6) 文字フォントはOSに設定されている標準的なフォントをご使用ください。
特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
[推奨フォント] 日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英 語：Arial、Times New Roman
- 7) 動画の使用は可能ですが、ご自身のパソコンでのご発表をお願いします。
- 8) お持ち込みデータによるウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックを行ってください。

4. PCセンター受付時間

8月2日(金) 13：00～17：15

8月3日(土) 8：30～17：40

8月4日(日) 8：30～12：00

早朝に発表のある方は、できるだけ前日にスライド受付を済ませてください。