

発表者・座長へのお知らせ

1. 一般演題発表者へ

1) 発表会場は以下の4会場となります。

口頭発表 A会場、B会場、C会場

ポスター発表 D会場

2) 発表時間は以下の通りです。必ず座長の指示に従ってください。

口頭発表 発表7分、質疑応答3分(計10分)

ポスター発表 発表4分、質疑応答3分(計7分)

※口頭発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせ致します。

3) 口頭発表

(1) 各セッション開始45分前までには、PC受付にお越しください(2日目の発表の方も1日目午後より受付可能です。2日目午前中の発表の方は1日目午後には受付を済ませて下さい)。

(2) 発表はすべてパソコンによる液晶プロジェクターで行います。事務局ではPowerPoint2003、2007、2010搭載のパソコンを用意しております。PowerPointファイルをUSBメモリまたはCD-Rに入れて当日持参ください。動画の再生も可能ですが、Windows Media Playerでの再生に限ります。Windows PC本体を持参しての発表も可能です。

(3) Macintoshでの発表は、必ずPC本体をお持ちください。事務局では用意しておりません。

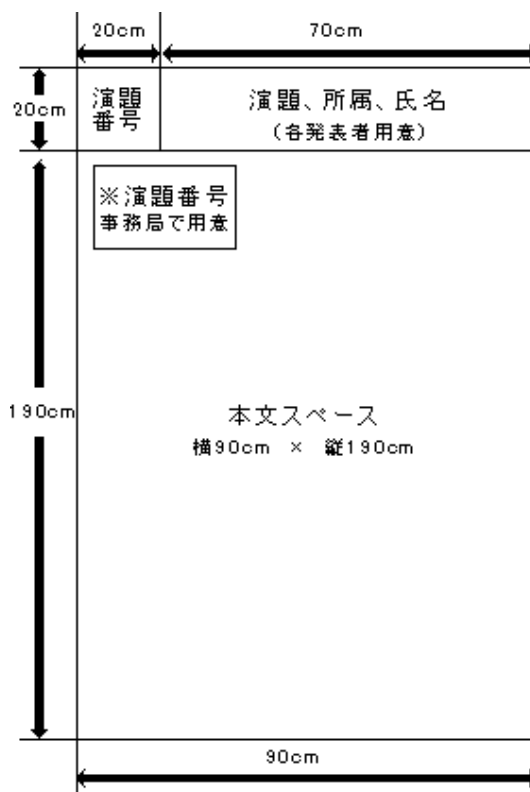
(4) ディスプレイでの出力端子はVGA(アナログRGB)のみを用意しております。それ以外の出力端子(Macintosh、一部のPC等)をお使いの方はVGAへの変換アダプターをご用意ください。また、電源コードを必ずご持参下さい。

4) ポスター発表

(1) ポスター展示用パネルの大きさは幅90cm×縦210cmです。パネル左上部に演題番号が取り付けられていますので、掲示物のスペースをご考慮ください。

(2) 掲示については、必ず発表当日の9時から9時30分までの間にポスター受付をお済ませの上、ご準備ください。

(3) 発表は各自ポスターパネルの前で行います。発表者は各セッション開始5分前までに必ずポスターの前で待機してください。



- (4) ポスターの撤去については、1日目発表者は15時より、2日目発表者は15時より16時30分までをお願いします。

5) 学会機関誌「神経心理学」掲載用抄録について

演題登録時にご提出の抄録内容を学会機関誌に掲載します。抄録の差し替えを希望される場合には、抄録と内容・数値が異なり訂正を希望する場合は抄録を必ず発表当日にワード文書にてUSBなどの電子媒体にてPCデータ受付まで御提出下さい。

2. 座長へのお知らせ

- 1) 各セッションの開始予定時刻の30分前までに、総合受付の座長受付にお立ち寄りください。「神経心理学」への推薦演題の記入用紙をお渡し致します。推薦演題を記入されましたら、座長受付にご提出ください。
- 2) セッション開始10分前までには、各会場の次座長席にお着きくださいますようお願いいたします。
- 3) セッションの進行時間には余裕がありませんので、時間厳守にて進行下さいますようお願い申し上げます。