

## 第27回 日本喉頭科学会総会・学術講演会 ご案内

### □ 会場一覧

|        |       |       |
|--------|-------|-------|
| 総合受付   | 東館 3階 | ロビー   |
| PC 受付  | 東館 3階 | ロビー   |
| 第1会場   | 東館 3階 | 瑠璃東・中 |
| 第2会場   | 東館 3階 | 瑠璃西   |
| 第3会場   | 東館 3階 | 珊瑚    |
| 機器展示会場 | 東館 3階 | 真珠    |
| 懇親会場   | 東館 2階 | 白樺    |
| 学会本部   | 東館 2階 | 鼓     |
| クローク   | 東館 1階 | ロビー   |

### □ 役員の方へ

- 1) 編集委員会：4月8日(水) 15:30～16:30
- 2) 理事会：4月8日(水) 16:40～17:40
- 3) 評議員会：4月9日(木) 12:05～12:55  
ホテルグランドヒル市ヶ谷 第3会場(3階 珊瑚)

### 【お問合せ先】

#### ◇学会事務局

防衛医科大学校 耳鼻咽喉科学講座 担当：荒木幸仁

〒359-8513 埼玉県所沢市並木3-2

[電話] 04-2995-1686 [Fax] 04-2996-5212

#### ◇運営事務局

株式会社プロコムインターナショナル

〒135-0063 東京都江東区有明3-6-11 TFT ビル東館9階

[電話] 050-3611-2716 [Fax] 03-5520-8820

[E-Mail] larynx27@procomu.jp

#### ◇当日連絡先

ホテルグランドヒル市ヶ谷 学会本部(2階 鼓)

〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町4-1

[電話] 03-3268-0111 [Fax] 03-3235-4585

# 参加者・演者・座長の皆様へ

---

## □ 参加者の皆様へ

### 1. 参加登録受付

- ・日時：4月9日（木） 8：00～17：00  
4月10日（金） 8：00～14：00
- ・場所：ホテルグランドヒル市ヶ谷 3F ロビー  
〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町4-1 TEL：03-3268-0111  
<http://www.ghi.gr.jp/>
- ・参加費：15,000円 事前登録は行いません。  
総合受付にてお支払いください。ネームカード（参加証）をお渡しいたします。  
初期研修医・医学部学生は無料。但し、所属責任者の証明書、学生証などの提示が必要です。
- ・会期中、会場内では必ずネームカード（参加証）をご着用ください。
- ・ネームカード（参加証）は再発行いたしかねますのでご了承願います。
- ・年会費・入会手続は、日本喉頭科学会事務局受付にて受け付けます。

### 2. 日本耳鼻咽喉科学会専門医（学術集会参加報告）

- ・「学術集会参加票（平成27年度用）」またはIDカードをご用意の上、受付で登録を行ってください。

### 3. 総会

- ・日時：4月9日（木）13：00～13：30
- ・場所：第1会場（3F 瑠璃東中）

### 4. ランチョンセミナー

- ・整理券を3Fロビーにて当日8：30より配布します。

### 5. 特別企画：海上自衛隊横須賀音楽隊ミニコンサート

- ・日時：4月9日（木）17：50～18：20
- ・場所：第1会場（3F 瑠璃東中）奮ってご参集ください。

### 6. 懇親会

- ・学会第1日目4月9日（木）18：30より2F【白樺】にて開催いたします。  
学会参加者は無料でご参加いただけます。

### 7. 医療機器展示

- ・日時：4月9日（木）9：00～18：00、10日（金）9：00～15：00
- ・場所：3階 真珠

## 8. 会場について

- ・クローク：ホテル1階ロビーのみです。こちらをご利用ください。
- ・携帯電話：会場内ではマナーモードに切り替え、通話はお控えください。
- ・会場内は禁煙です。喫煙コーナーは2階にあります。

## 9. プログラムおよび予稿集

- ・購入をご希望の方は総合受付にて1冊2,000円で販売いたします。

## □ 座長・演者の皆様へ

## 1. 座長の先生へ

- ・セッションの開始15分前までに次座長席にお座りください。
- ・セッションの制限時間を厳守願います。

## 2. 演者の先生へのご案内

- ・PCプレゼンテーションによる口演のみ、投影スクリーンは1面です。
- ・発表討論時間は次項の【発表・討論時間一覧】をご参照ください。
- ・メディア持込み、PC持込みのいずれの場合も、発表セッション開始30分前までに、PCセンターにて受付を行ってください。

## PCセンター受付時間

|        |              |               |
|--------|--------------|---------------|
|        | 第一日目 4月9日（木） | 第二日目 4月10日（金） |
| PCセンター | 8：00～17：00   | 8：00～14：30    |

- ・PCセンター：ホテルグランドヒル市ヶ谷 3Fロビー
- ・会期初日の4月9日（木）8：00～10：00は、初日午前ご発表の方の受付を優先させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ・第2日目午前ご発表の方は、できるだけ第1日目にお済ませください。

## 発表・討論時間一覧

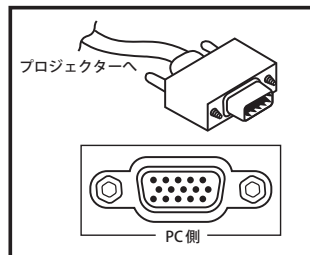
| セッション種別        | 発表時間          | 討論時間 |
|----------------|---------------|------|
| 公募パネル「伝えたい私の技」 | 8分            | 4分   |
| 一般演題           | 7分            | 3分   |
| 上記以外の指定セッション   | 座長の指示に従ってください |      |

- ・発表ページ数（スライドの枚数）に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。
- ・制限時間終了1分前に黄色、終了時に赤色のランプが点灯します。

## PC センター受付、発表時の注意点

## ① PC 本体持込の場合

- (1) セッション開始 30 分前までに PC センターへお越しください。 PC センターで映像出力の確認をさせていただきます。
- (2) 動画・音声をご使用になる場合は、ご自身のパソコンをお持ち下さい。  
PC 受付にて必ずお申し出頂き、動作をご確認ください。
- (3) 液晶プロジェクターとの接続は Mini D-sub 15pin の外部出力端子(右図)です。専用のアダプターが必要な場合は各自ご持参下さい。
- (4) 音声接続端子は(右写真)のような 3.5mm ジャックです。形状および出力の有無を確認して下さい。
- (5) 発表時は演者ご自身で演題台上に設置されているマウスにて操作していただけます。ご持参したりモーターコントローラーや、Bluetooth デバイスのマウス操作は、不都合が生じる場合がございますので、ご遠慮ください。
- (6) サスペンドモード(スリープ、省エネ設定)やスクリーンセーバーが作動しないようにあらかじめ設定して下さい。
- (7) 電源(AC)アダプターは必ずお持ち下さい。
- (8) 万が一の事故に備えてご自身のノートパソコンに保存されている重要なデータはバックアップをお取り下さい。また、発表データのバックアップとしてメディアをお持ちになることをお勧めいたします。
- (9) 発表終了後は速やかに発表会場のオペレーター席にてノートパソコンをお引き取り下さい。
- (10) 発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。



[mini D-sub 15 pin] コネクタ形状



## ②メディアにて発表データをお持込みの場合

## A. スライド作成時の注意点

- (1) 口演会場では、Windows 7 および Microsoft PowerPoint 2010/2013 がインストールされたパソコンを用意します。他の Windows のバージョンや Macintosh で作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。
- (2) 文字フォントは Windows7 標準のフォントをご使用下さい。(それ以外では正しく表示されない場合があります)

## 【例：日本語の場合】

MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, メイリオ

## 【例：英語の場合】

Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Symbol, Georgia, Times New Roman

- (3) 保存ファイル名は「発表日」、「演題番号」、「氏名」の順で名前をつけて下さい。  
※スペースや記号は使用しないでください。  
(例 4月8日+A-1+防衛太郎 = 4月8日A-1防衛太郎)
- (4) 保存したデータはご自身のノートパソコン以外でも文字化け等がなく、データを読み込めるかどうかを事前にご確認下さい。
- (5) 他のデータ（静止画・グラフなど）をリンクさせている場合、データをメディアと一緒に保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。
- (6) メディアを介したウィルス感染防止のため、最新ウィルス駆除ソフトでチェックを行って下さい。

## B. PC センター受付時の注意点

- (1) 発表データをメディア（USB メモリ, CD-R）に保存したものを PC センターにお持ち下さい。PC センターでは、動作確認の後、データをそのままサーバーにコピーして受付けます。（お持ちいただいたメディアはその場でご返却いたします）なおバックアップ用としてお手持ちのノートパソコンをご持参いただくことをお勧めいたします。
- (2) PC センターでのデータ編集はお控えください。
- (3) 学会終了後、全てのデータは事務局の責任で完全に消去いたします。

## C. 発表時の注意点

- (1) 発表 15 分前までに次演者席でお待ちください。
- (2) 発表時は、ご自身で舞台上に設置されたマウスにて操作していただきます。（スライド 1 枚目の表示はスタッフが準備いたします）
- (3) 発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。