

参加者へのご案内

参加される方へ

1. 総会受付日時：2月19日（金）11：30～20：00

2月20日（土） 7：45～16：00

総合受付場所：甲府富士屋ホテル1階「昇仙閣」

2. 学 会 参 加 費

	事前参加	当日参加
会員	¥9,000	¥10,000
非会員	なし	¥11,000
懇親会費	¥3,000	

事前登録者には、事前にプログラム・抄録集と、ネームカードを送付いたしております。

当日必ずお持ちください。

※12月1日以降にご入会された方は平成28年度入会となります為、抄録集の事前送付はございませんのでご了承下さい。平成27年度入会を希望される場合は、学会事務局へお申し出ください。

抄録集ご希望の方は当日¥2,000にて販売致します。

学生無料（抄録集別）学部学生に限ります。認定看護師は含みません。

※受付の際、必ず証明書をご提示ください。

3. 名札には所属と氏名を記入し、会場内で必ずお付けください。

4. 会員懇親会に参加希望の方は、事前に学会参加費と合わせてお振込みいただくか、

当日総合受付にて、参加費をお支払いの上、お申し込みください。

日 時：2月19日（金）18：30～20：30

場 所：甲府富士屋ホテル 1階 『昇仙閣』

参 加 費：3,000円

5. JSSCR への学会参加・発表および学会誌への論文掲載で、以下の学会の資格・単位が
修得できます。

学会	資格	単位	内容
日本外科学会	専門医資格認定医単位	10 単位	学会発表、論文掲載、いずれも筆頭
	専門医更新資格単位	なし	
	指導医認定、更新資格単位	なし	
日本泌尿器科学 会	専門医認定、更新資格単位	3 単位	学会参加
		5 単位	泌尿器科関連発表 筆頭
		1 単位	泌尿器科関連発表 共同
	指導医認定、更新資格単位	1 件	発表業績
日本大腸肛門病 学会	専門医認定、更新資格認定		単位制で無い 発表、参加回数としてカウント
	専門医認定、更新資格認定	3 単位	学会発表
		5 単位	学会発表 筆頭
日本性機能学会	専門医認定、更新資格単位	1 単位	学会発表 共同
		2 単位	学会発表
		5 単位	学会発表 筆頭
		2 単位	学会発表 共同
		5 単位	学会発表 共同
公益社団法人日 本看護協会	皮膚・排泄ケア認定、更新 資格単位 認定看護師認定 更新資格単位	2 単位	性機能障害関連学会発表 筆頭
		5 単位	性機能障害関連学会発表 共同
		2 単位	性機能障害関連論文掲載 筆頭
		5 単位	性機能障害関連論文掲載 共同
		2 単位	性機能障害関連論文掲載 共同
公益社団法人日 本看護協会	皮膚・排泄ケア認定、更新 資格単位 認定看護師認定 更新資格単位	3 点	学会参加により申請可能
		10 点	学会発表 筆頭により申請可能
		5 点	学会発表 共同により申請可能
		10 点	論文掲載 筆頭により申請可能
		5 点	論文掲載 共同により申請可能

6. 抄録集は、当日ご持参ください。当日購入の方は、1 冊 2,000 円で頒布します。
7. クローク：甲府富士屋ホテル 1 階 クロークルーム
(ホテルのクロークをご利用ください。)
8. 本会では会場内の発表者や学会事務局の許可がない撮影や録音行為を禁止いたします。何卒趣旨をご理解の上、ご協力をお願いいたします。
9. 会場までのご案内
甲府駅北口から会場まで 15 分間隔で無料シャトルバスをご用意しております。
是非ご利用下さい。

発表者へのご案内

1. 演者、共同演者ともに本学会の会員に限ります。未入会の方は、至急入会の手続きを済ませてください。

手続きには、以下の日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局へお申込みください。

なお、日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会年会費は5,000円です。

◆日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局

〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1番1号

愛知県がんセンター中央病院 消化器外科内

日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局

TEL: 052-764-2939 (直通) FAX: 052-763-5233

2. 発表時間：一般演題口演 発表5分 討 論2分
 一般演題ポスター 発表5分 討 論2分

3. 抄録掲載の施設名は、演題登録されたままで表記しております。

【口演】

1. 発表の30分前までに、甲府富士屋ホテル1階『昇仙閣』ホワイエPCセンターで受付、試写をお済ませください。20日午前中の発表の方は前日(19日)の受付をおすすめいたします。

PC受付日時：2月19日(金) 11:30~18:00

 2月20日(土) 8:00~16:00

2. 発表はPCプレゼンテーションのみです。
3. 発表データをUSBまたはCDへ保存した後、事前に別のパソコンにコピーして正常に動作することをご確認ください。

受付されたデータはサーバーへ登録させていただき、USB・CDはその場で返却致します。

PC内にコピーした発表データは、発表終了後学会事務局で責任を持って削除致します。

4. 発表前のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。

(例：S1-1_山田太郎.ppt、O1-1_山田花子.ppt)

USBメモリまたはCDには発表データのみを保存してご持参ください。

5. 事務局で用意するパソコンのOSは、Windows7です。

プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013をご用意します。

他のWindowsのバージョンやMacintoshで作成された場合は、必ず上記環境で動作確認済のデータをお持ちください。

6. 動画や音声をご使用になる場合はPC受付にて必ずお知らせ下さい。PowerPoint上で動画を使用する場合は、Windows Media Player (Ver.10以降)で動作する形式にて作成し、PowerPointにリンクして下さい。動画データは、PowerPointのデータと共に、同一のフォルダ内に保存の上ご持参下さい。動画再生に不安のある方は、念のためご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。

7. 文字フォントはOSに設定されている標準的なフォントをご使用ください。

特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

〔推奨フォント〕 日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英 語：Arial、Times New Roman

8. お持ち込みデータによるウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックを行ってください。

9. ご発表にご自身のPC本体持ち込み、またはMacintoshをご使用の□へ

Macintoshをご使用の場合にはご自身のパソコンをご持参ください。画像の解像度

はXGA(1024×768、60Hz)です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますので、そのサイズ以外の解像度の使用はお控えください。

お持ちいただくパソコンの機種、OS及びアプリケーションソフトの種類は問いません。

会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子(D-sub15ピン)での接続となります。

Macintoshや小型パソコンではRGB変換コネクタを必要とする機種がありますので、D-sub15ピンへの変換コネクタを忘れずにご持参ください。ACアダプターを必ずご持参ください。また、念のためUSBメモリにてバックアップデータをご持参ください。

動画は可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。必ずPCセンターにお立寄戴き、実際に使用するPCの外部出力にモニターを接続してご確認ください。

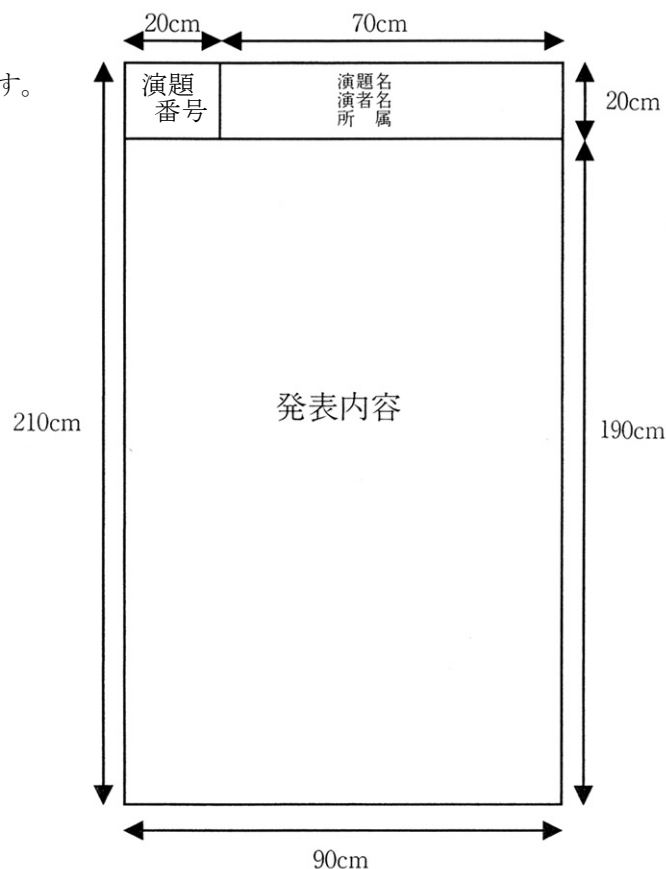
スクリーンセーバーならびに省電力設定・パスワード設定は事前に解除しておいてください。PCセンターで動作確認を済まされたPCは、発表20分前までに、発表会場の前方のPCオペレーター卓までご自身でお持ち下さい。発表終了後、オペレーター卓でPCを返却いたしますので、お立ち寄り下さい。

【ポスター】

1. ポスターは2月19日（金）12：15～14：30の間に貼付してください。貼付用の画紙は会場に用意いたします。
2. ポスター会場前の受付で演者用リボンをお受け取りください。
3. ポスターパネルは、下図の要領でご用意いたします。
演題名・演者名・所属は横70cm×縦20cmの枠内でご用意ください。
発表内容は横90cm×縦190cmの枠内でご用意ください。演題番号は事務局で用意します。
4. 掲示したポスターは2月20日（土）15：00～16：00の間に撤去してください。
撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局で処分します。

演題番号は

事務局で用意します。



司会・座長の先生方へのご案内

1. 口演セッションの司会・座長の方は、セッション開始予定時刻の 15 分前に次座長席に、ご着席下さい。
2. ポスターセッションの座長の方は、会場受付にて座長用リボンをお受取ください。
3. 演題の進行が遅れないようにご留意頂き、演者に時間厳守をお願いしてください。

討論者の方へ

近くのプロアマイクをご利用ください。最初に所属、氏名を述べ、座長の指示に従って、簡潔な討論をお願い致します。

会場の呼び出しについて

会場内の呼び出しはいたしません。会員連絡板を総合案内付近にご用意いたしますのでご利用ください。

ランチョンセミナー整理券配布について

下記の通り整理券を配布いたします。ランチョンセミナーに参加をご希望の方は、事前に整理券を入手してください。

尚、定員になり次第配布を終了します。また、整理券をお持ちでもセミナー開始までに各会場にお越しいただけない場合、キャンセル待ちの方に入場いただくことがございます。予め ご了承ください。

整理券配布日時：2 月 20 日（土）8：00～12：15

場所：甲府富士屋ホテル 1 階『昇仙閣』 ホワイエ（総合受付）

※前日の配布はございませんのでご注意ください。

※ランチョンセミナー開始時刻にて無効となります。

会 長 賞

優れた発表については、学会誌に掲載させていただきます。

（掲載費用は学会総会で助成します）