

発表者へのご案内

1. 演者、共同演者ともに本学会の会員に限ります。未入会の方は、至急入会の手続きを済ませてください。
手続きには、以下の日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局へお申込みください。
なお、日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会年会費は5,000円です。
- ◆日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局
〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1番1号
愛知県がんセンター中央病院 消化器外科内
日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会事務局
TEL: 052-764-2939 (直通) FAX: 052-763-5233
2. 発表時間：一般演題口演 発表5分 討 論2分
一般演題ポスター 発表5分 討 論2分
3. 抄録掲載の施設名は、演題登録されたままで表記しております。

【口演】

1. 発表の30分前までに、甲府富士屋ホテル1階『昇仙閣』ホワイエ PC センターで受付、試写をお済ませください。20日午前中の発表の方は前日(19日)の受付をおすすめいたします。
PC 受付日時：2月19日(金) 11:30~18:00
: 2月20日(土) 8:00~16:00
2. 発表は PC プレゼンテーションのみです。
3. 発表データを USB または CD へ保存した後、事前に別のパソコンにコピーして正常に動作することをご確認ください。
受付されたデータはサーバーへ登録させていただき、USB・CDはその場で返却致します。
PC内にコピーした発表データは、発表終了後学会事務局で責任を持って削除致します。
4. 発表前のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。
(例：S1-1_山田太郎.ppt、01-1_山田花子.ppt)
USBメモリまたはCDには発表データのみを保存してご持参ください。
5. 事務局で用意するパソコンのOSは、Windows7です。
プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013をご用意します。
他のWindowsのバージョンやMacintoshで作成された場合は、必ず上記環境で動作確認済のデータをお持ちください。
6. 動画や音声をご使用になる場合はPC 受付にて必ずお知らせ下さい。PowerPoint 上で動画を使用する場合は、Windows Media Player (Ver.10以降) で動作する形式にて作成し、PowerPoint にリンクして下さい。動画データは、PowerPoint のデータと共に、同一のフォルダ内に保存の上ご持参下さい。動画再生に不安のある方は、念のためご自身のPC をご持参いただくことをお勧めいたします。
7. 文字フォントはOSに設定されている標準的なフォントをご使用ください。
特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
[推奨フォント] 日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Arial、Times New Roman
8. お持ち込みデータによるウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックを行ってください。
9. ご発表にご自身のPC本体持ち込み、またはMacintoshをご使用の方へ
Macintoshをご使用の場合にはご自身のパソコンをご持参ください。画像の解像度はXGA(1024×768、60Hz)です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますので、そのサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
お持ちいただくパソコンの機種、OS及びアプリケーションソフトの種類は問いません。

会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子(D-sub15ピン)での接続となります。

Macintoshや小型パソコンではRGB変換コネクタを必要とする機種がありますので、D-sub15ピンへの変換コネクタを忘れずにご持参ください。ACアダプターを必ずご持参ください。また、念のためUSBメモリにてバックアップデータをご持参ください。

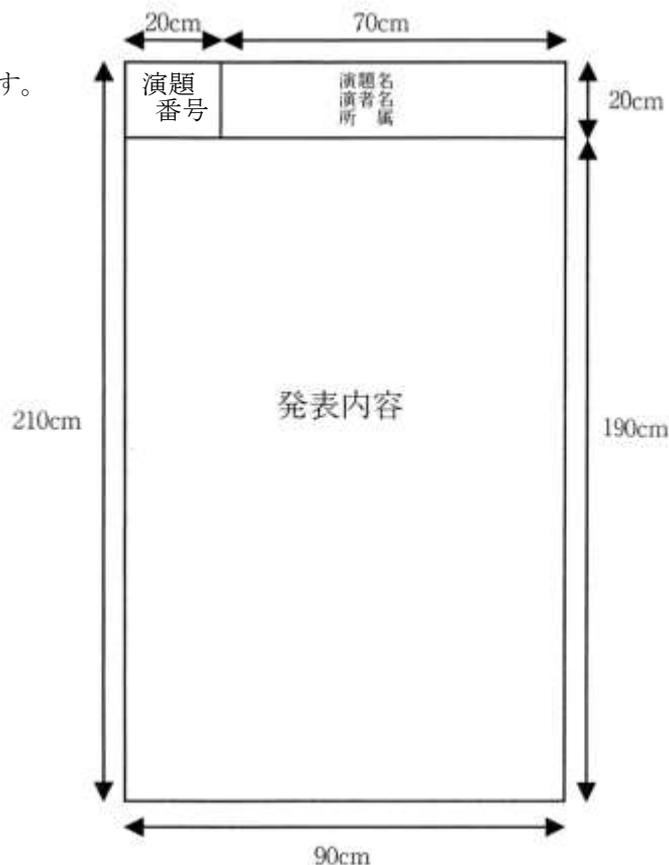
動画は可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。必ずPCセンターにお立寄戴き、実際に使用するPCの外部出力にモニターを接続してご確認ください。

スクリーンセーバーならびに省電力設定・パスワード設定は事前に解除しておいてください。PCセンターで動作確認を済まされたPCは、発表20分前までに、発表会場の前方のPCオペレーター卓までご自身でお持ち下さい。発表終了後、オペレーター卓でPCを返却いたしますので、お立ち寄り下さい。

【ポスター】

1. ポスターは2月19日（金）12：15～14：30の間に貼付してください。貼付用の画紙は会場に用意いたします。
2. ポスター会場前の受付で演者用リボンをお受け取りください。
3. ポスターパネルは、下図の要領でご用意いたします。
演題名・演者名・所属は横70cm×縦20cmの枠内でご用意ください。
発表内容は横90cm×縦190cmの枠内でご用意ください。演題番号は事務局で用意します。
4. 掲示したポスターは2月20日（土）15：00～16：00の間に撤去してください。
撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局で処分します。

演題番号は
事務局で用意します。



司会・座長の先生方へのご案内

1. 口演セッションの司会・座長の方は、セッション開始予定時刻の15分前に次座長席に、ご着席下さい。
2. ポスターセッションの座長の方は、会場受付にて座長用リボンをお受取ください。
3. 演題の進行が遅れないようにご留意頂き、演者に時間厳守をお願いしてください。

討論者の方へ

近くのプロアマイクをご利用ください。最初に所属、氏名を述べ、座長の指示に従って、簡潔な討論をお願い致します。

会場の呼び出しについて

会場内の呼び出しはいたしません。会員連絡板を総合案内付近にご用意いたしますのでご利用ください。

ランチョンセミナー整理券配布について

下記の通り整理券を配布いたします。ランチョンセミナーに参加をご希望の方は、事前に整理券を入手してください。

尚、定員になり次第配布を終了します。また、整理券をお持ちでもセミナー開始までに各会場にお越しいただけない場合、キャンセル待ちの方に入場いただく場合がございます。予めご了承ください。

整理券配布日時：2月20日（土）8：00～12：15

場所：甲府富士屋ホテル 1階『昇仙閣』 ホワイエ（総合受付）

※前日の配布はございませんのでご注意ください。

※ランチョンセミナー開始時刻にて無効となります。

会 長 賞

優れた発表については、学会誌に掲載させていただきます。

（掲載費用は学会総会で助成します）