

口演ご発表の先生へ

本学術集会では、Shulman 教授、McCrindle 教授をお迎えして開催致します。お二人に貴重なコメントを頂けるように、通訳を用意しております。口演発表者の先生方にはご協力をお願いしたいことがございます。下記の（４）と（５）に事務局からの要望を記載致しました。特に、イブニング、アフタヌーンシンポジストの先生方には、発表スライドを英語表記もしくは併記でお願い申し上げます。また、一般口演者の先生方にも可能な限りご協力をいただければ幸いです。

また、学術集会の円滑な運営のために、口演時間の厳守をお願い申し上げます。

1.発表時間

(1)一般演題

一般口演・会長要望講演：ご発表 7 分 / 質疑 3 分 合計 10 分

一般口演（症例）：ご発表 5 分 / 質疑 3 分 合計 8 分

ポスター：発表の先生方はポスター発表の時間中（10 月 31 日(金) 16：10～16：50, 11 月 1 日（土）14：40～15：20）、ポスター前に待機をお願いします。座長の司会による発表時間はございません。

シンポジウム：別に指定いたします。

※プログラムの円滑な進行のため、座長の指示を優先してください。また、時間厳守でお願いいたします。

2.発表形式

A)口演発表についての注意とお願い

(1)口演はすべてパソコンによるプレゼンテーションとなります。液晶プロジェクターは 1 台(スクリーン 1 面)のみご用意いたします。

(2)計時は発表終了 1 分前(黄)，終了時(赤)にランプにてお知らせいたします。プログラムの円滑な進行の為時間厳守にて発表くださいますようお願いいたします。

(3)持込可能なノートパソコン，メディア

(ア)Windows の場合

ノートパソコンおよびメディア(USB メモリ，CD-R)の持込が可能です。

ただし、動画・音声を使用する場合はWindows7 (OS) 及びWindows Media Player12で再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV 形式を推奨します)

(イ)Macintosh の場合

Windows 7 および Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013 がインストールされたパソコン

を用意しておりますので、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。

(4)一般口演・会長要望演題発表者へのご協力のお願い

スライドは可能な限り英語併記で作成をお願いします。

(5)シンポジウム発表者へのご協力のお願い

スライドは英語表記あるいは併記で作成をお願いいたします。

4.PC センター

(1)演者は発表 45 分前までに必ず下記 PC センターにて受付を済ませてください。

(2)PC センターの場所・受付時間

受付時間：10 月 31 日（金）9：00～17：00

11 月 1 日（土）8：45～15：30

受付場所：学術総合センター 2 階 第 1 会場前ロビー

*11 月 1 日午前に発表の方は、できるだけ前日中に発表データを受付されるようお願いいたします。

5.メディアにて発表データをお持ち込みの方へ(Windows のみ)

(1)発表データをメディア(USB メモリ, CD-R)に保存したものを PC センターにお持ち下さい。なおバックアップ用としてお手持ちのノートパソコンをご持参いただくことをお勧めいたします。

(2)保存したデータはご自身のノートパソコン以外でも文字化け等がなく、データを読み込めるかどうかを事前にご確認下さい。

(3)保存ファイル名は「発表日」、「演題番号」、「氏名」の順で名前をつけて下さい。

(4)他のデータ(静止画・グラフなど)をリンクさせている場合でも元のデータをメディアに一緒に保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。

(5)口演会場では、Windows 7 および Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013 がインストールされたパソコンを用意します。他の Windows のバージョンや Mac で作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。

(6)文字フォントは Windows7 標準のフォントをご使用下さい。

(それ以外では正しく表示されない場合があります)

【例：日本語の場合】

MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, メイリオ

【例：英語の場合】

Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Symbol, Georgia, Times New Roman

(7)発表データは、発表終了後に学会事務局で全て削除いたします。

(8)PowerPoint の発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

6. ノートパソコン本体をお持ちの方へ(Windows, Macintosh)

(1)ノートパソコンの本体を持込でご使用される場合、PC センターで動作確認後、ご自身の発表時間 20 分前までに、会場内の PC 接続場所(次演者席付近)へ、各自でお持ちください。

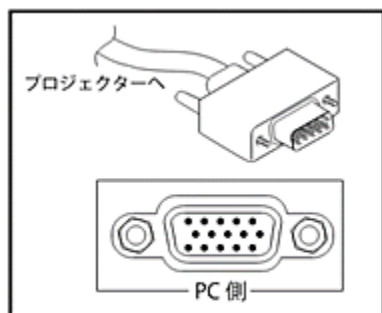
(2)液晶プロジェクターとの接続は Mini D-sub15pin の外部出力端子(下写真)です。ノートパソコンの本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認して下さい。専用のアダプターが必要な場合は各自ご持参下さい。

(3)パソコン本体はサスペンドモード(スリープ, 省エネ設定)やスクリーンセーバーが作動しないようにあらかじめ設定して下さい。

(4)バッテリー切れ防止のため、電源(AC)アダプターは必ずお持ち下さい。

(5)万が一の事故に備えてご自身のノートパソコンに保存されている重要なデータはバックアップをお取り下さい。また、発表データのバックアップとしてメディアをお持ちになることをお勧めいたします。

(6)発表終了後は速やかに発表会場のオペレーター席にてノートパソコンをお引き取り下さい。



〔mini D-sub 15 pin〕コネクタ形状

B)ポスター発表について注意とお願い

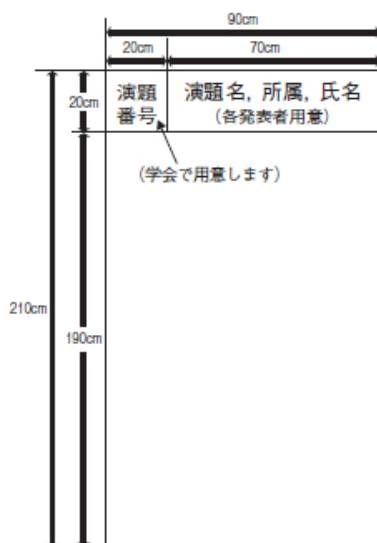
(1)ポスター貼付時間：

10月31日(金) 9：30～11：30

11月1日(土) 9：30～11：30

演題番号を貼ったポスターパネルと画鋏を用意します。所定の位置に貼付して下さい。

(2)縦 210cm，横 90cm のパネルを用意してあります。演題番号は貼付してあります。その横にタイトル(20cm×70cm)を貼り，タイトルには，演題名，所属，氏名(発表者に○)を入れ，(90cm×190cm)のスペースに本文を掲示してください。



(3)ポスター発表時間

10月31日(金) 16：10～16：50

11月1日(土) 14：40～15：20

発表の時間帯には，発表会場のポスター前に待機して下さい。

(4)ポスター撤去時間

10月31日(金) 16：55～18：00

11月1日(土) 15：25～16：30

撤去時間を過ぎてもポスターが撤去されていない場合は，事務局にて処分させていただきます。