

参加者の皆様へ

□ 参加受付

1. 受付時間

- 1) 第1日目.....2月13日(金) 9:00～17:00
- 2) 第2日目.....2月14日(土) 8:40～16:00

2. 受付場所：1階ロビー

3. 受付方法

学術集会に参加される方は、学術総合センター 1階「総合受付」にて参加費を納入のうえ、参加証をお受け取り下さい。参加証は、所属・氏名をご記入のうえ、会場内では必ずご着用下さい。総合受付では学術集会受付・日本胎児心臓病学会入会または継続受付を行っています。

※原則として、筆頭演者の方は日本胎児心臓病学会へのご入会をお願い致します。

□ 参加費

医師	10,000円
コメディカル・初期研修医	5,000円
一般の方	5,000円
※学生	無料

※学生の方は、受付で学生証をご提示下さい。

※第3回胎児心臓病家族支援研究会の参加証でもご参加頂けます。

□ 抄録集

会員の方には、抄録集を事前に送付致します。

会員でない方やご希望の方には、学術大会当日、1冊1,000円にて販売致します。

※胎児心電図研究会、胎児心臓病家族支援研究会は当日配布の予定です。

□ 懇親会のご案内

- 1) 日時：2月13日(金) 17:30～(予定)
- 2) 会場：如水会館 3階『松風』（学術総合センター隣）
- 3) 会費：無料

□ 会場利用

- 1) 発表会場内では、携帯電話・PHSの電源をお切り下さい。
- 2) 喫煙は指定の場所(学術総合センター 2階 喫煙所)でお願い致します。
- 3) 緊急事態発生時は、係員の指示に従い、沈着で速やかな行動をお願い致します。
- 4) 会場内でお困りの時は、第21回日本胎児心臓病学会学術集会事務局スタッフにお声がけ下さい。

□ 会場内の呼び出しについて

会場内では呼び出しは致しません。第21回日本胎児心臓病学会学術集会総合案内の近くにメッセージボードを設置しますのでご利用下さい。

□ クローク

- 1) クロークは1階準備室にあります。
- 2) 利用時間は、第1日目9：00～17：30、2日目8：40～17：00です。お預けになった手荷物は時間内にお引き取り下さい。
- 3) 貴重品はお預かりできませんのでご了承下さい。

□ 研修会出席証明

日本小児科学会専門医：3単位

日本小児循環器学会専門医：基本8単位（演者・座長加算3単位）

日本周産期・新生児医学会専門医：※更新2単位（演者加算2単位）

日本産科婦人科学会専門医：10単位（シール）

日本産婦人科医会：研修シール

日本超音波医学会専門医：5単位（筆頭演者加算5単位）

日本超音波医学会認定検査士：5単位（筆頭演者加算5単位）

日本臨床衛生検査技師会生涯教育研修事業：履修点数10点、自己申告

※周産期専門医試験の単位は演者のみ10単位（参加のみは単位として承認されません）

□ 各種委員会・理事会・幹事会・総会のご案内

【日本胎児心臓病学会】

- 各種委員会
2月12日(木) 15：30～16：20..... 学術総合センター 2階『会議室201～203』
- 理事会
2月12日(木) 16：30～17：20..... 学術総合センター 2階『会議室201～203』
- 幹事会
2月12日(木) 17：30～18：50..... 学術総合センター 1階『特別会議室101～103』
- 総会
2月14日(土) 11：00～11：30..... 学術総合センター 2階『A会場（一橋講堂）』

【胎児心電図研究会】

- 理事会
2月13日(金) 14：00～14：30..... 学術総合センター 1階『特別会議室101』

【胎児心臓病家族支援研究会】

- 幹事会
2月14日(土) 13：00～15：00..... 学術総合センター 1階『特別会議室101』

講演・発表に関するお願い

□ 座長の皆様へ

- 1) 担当セッションの開始20分前までに、当該会場内の進行デスクの係にご連絡の上、次座長席にご着席頂き、待機して下さい。
- 2) 定刻になりましたら、進行係の指示に従い所定の席にお着き頂き、速やかにセッションを開始して下さい。
- 3) 発表終了予定時刻1分前と終了時に卓上ランプでお知らせします。
活発で効果的な質疑応答、討論時間が確保されるように、適切な時間配分にご配慮下さい。

□ 口演発表の皆様へ

- 1) 演題発表時間 (第21回日本胎児心臓病学会、第3回胎児心臓病家族支援研究会)
 - ① 指定演題 (里見賞)：発表時間は座長の指示に従って下さい。
 - ② 一般演題 (口演)：発表6分、質疑応答4分 (※第4回胎児心電図研究会学術講演会のプログラム参照)
 - ③ シンポジウム：発表25分、全員の発表が終了後に総合討論
- 2) 発表形式
 - ① すべての口演発表をPCプロジェクターの発表に限らせて頂きます。なお、PC (Windows7) は事務局で用意致します。
 - ② 発表者は発表時間の60分前までに、PCデータ受付 (2階ロビー) にて演題受付及び動作確認を行って下さい。
 - ③ 次演者は前演者が登壇しましたら次演者席にご着席下さい。討論時間を十分とりたいため、発表は時間内に要点・問題点をまとめて簡潔にお願い致します。
 - ④ スクリーンは1面です。発表時は演者ご自身で演台上のワイヤレスマウスで操作を行って頂きます。最初にオペレータがデータの1枚目を表示しますので、2枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願い致します。
 - ⑤ メディアをお持ちの場合
 - 使用可能なメディアは、CD-ROM、USBです。
 - ソフトは PowerPoint2007/2010/2013、解像度は 1024 × 768 (XGA) です。
 - PowerPointのデータ作成においては、Windows標準フォント (MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Times New Roman、Century等) をご使用下さい。(それ以外は正しく表示されない場合がございます。)
 - ファイル名は「演題番号演者名.ppt」もしくは「演題番号演者名.pptx」として下さい。
(例：A1-1 日本一郎.ppt、A2-2 日本二郎.pptx)
 - ファイルは最新のウイルス駆除ソフトでチェックして下さい。
 - メディアには当日発表されるデータのみ保存して下さい。
 - メディアは受付後に返却いたしますが、バックアップとして発表時にもご持参下さい。
 - お預かり致しましたデータは、ご発表終了後、責任を持って消去させて頂きます。

⑥ PC本体をお持ちの場合

- PC持ち込みの場合は、PC本体と電源アダプターをご持参下さい。
- アニメーション・動画を使用する場合、Macintoshの場合はPCをご持参下さい。
- プロジェクターとの接続はミニDSUB15ピンです。これ以外の形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で「変換アダプター」をご用意ください。
- 動画や画像を使用する場合には、事前に再生や表示のご確認をお願い致します。PCの画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。特に発表データを作成されたPCとお持込のPCが異なる場合はご注意ください。
- スクリーンセーバーならびにパスワード、省電力設定は予め解除して下さい。
- PCトラブルに備え、必ずCD-RまたはUSBフラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参下さい。
- 発表終了後、発表会場内オペレーター席にてPCをご返却いたします。
- 画像の解像度はXGA (1024 × 768ピクセル) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの設定をXGAに合わせて下さい。