

# 講演・発表に関するお願い

## 【座長の皆様へ】

- 1) 担当セッションの開始 20 分前までに、当該会場内の進行デスクの係にご連絡の上、次座長席にご着席頂き、待機して下さい。
- 2) 定刻になりましたら、進行係の指示に従い所定の席にお着き頂き、速やかにセッションを開始して下さい。
- 3) 発表終了予定時刻 1 分前と終了時に卓上ランプでお知らせします。  
活発で効果的な質疑応答、討論時間が確保されるように、適切な時間配分にご配慮下さい。

## 【口演発表の皆様へ】

- 1) 演題発表時間
  - ①指定演題：発表時間は座長の指示に従って下さい。
  - ②一般演題（口演）：発表 6 分、質疑応答 4 分
- 2) 発表形式
  - ①すべての口演発表を PC プロジェクターの発表に限らせて頂きます。なお、PC(Windows7) は事務局で用意致します。
  - ②発表者は発表時間の 60 分前までに、PC データ受付（3 階ロビー）にて演題受付及び動作確認を行って下さい。
  - ③次演者は前演者が登壇しましたら次演者席にご着席下さい。討論時間を十分とりたいため、発表は時間内に要点・問題点をまとめて簡潔にお願い致します。
  - ④スクリーンは 1 面です。発表時は演者ご自身で演台上のワイヤレスマウスで操作を行って頂きます。最初にオペレータがデータの 1 枚目を表示しますので、2 枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願い致します。
  - ⑤メディアをお持ちの場合
    - ・使用可能なメディアは、CD-ROM、USB です。
    - ・ソフトは、PowerPoint2007・2010、解像度は 1024 × 768(XGA) です。
    - ・PowerPoint のデータ作成においては、Windows 標準フォント (MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Times New Roman、Century 等) をご使用下さい。(それ以外は正しく表示されない場合がございます。)
    - ・ファイル名は「演題番号演者名 .ppt」もしくは「演題番号演者名 .pptx」として下さい。  
(例：A1-1 日本一郎 .ppt、A2-2 日本二郎 .pptx)
    - ・ファイルは最新のウイルス駆除ソフトでチェックして下さい。
    - ・メディアには当日発表されるデータのみ保存して下さい。
    - ・メディアは受付後に返却いたしますが、バックアップとして発表時にもご持参下さい。
    - ・総会前に必ず他の PC にて動作確認をお願い致します。お預かり致しましたデータは、ご発表終了後、責任を持って消去させて頂きます。
  - ⑥ PC 本体をお持ちの場合
    - ・PC 持ち込みの場合は、PC 本体と電源アダプターをご持参下さい。
    - ・アニメーション・動画を使用する場合、Macintosh の場合は PC をご持参下さい。
    - ・プロジェクターとの接続はミニ DSUB15 ピンです。これ以外の形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で「変換アダプター」をご用意ください。
    - ・動画や画像を使用する場合には、事前に再生や表示のご確認をお願い致します。パソコンの画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。特に発表データを作成されたパソコンとお持込のパソコンが異なる場合はご注意ください。

- ・スクリーンセーバーならびにパスワード、省電力設定は予め解除して下さい。
- ・PC トラブルに備え、必ず CD-R または USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参下さい。
- ・発表終了後、発表会場内オペレーター席にて PC をご返却いたします。
- ・画像の解像度は XGA(1024 × 768 ピクセル) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの設定を XGA に合わせて下さい。

## 【シンポジウムについて】

会場入り口でアナライザーを配布いたします。座長の指示にしたがって回答をお願いいたします。シンポジウム終了後回収させていただきます。

なお、数に限りがございますので、足りなくなったときにはご容赦下さい。