

## 座長・演者の先生方へのご案内

### 教育講演・シンポジウム・一般演題 座長の先生方へ

担当セッションの開始15分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。  
また、その際、お近くの進行席スタッフに到着の旨お伝えください。  
時間厳守での進行をお願い申し上げます。

## 発表者へのご案内

### 【発表形式】

PCによる発表ですので、ご自身のPCもしくはデータをご持参ください。  
会場に設置されるプロジェクターは1画面となり、解像度は1024×768ピクセルです。  
当日は演者ご自身で演舞台上に設置されてあるキーボード及びマウスにて操作していただきます。

### 【PC受付】

1. 発表データ受付…シェーンバッハ・サボー 1階 会議室 「利根」前  
発表60分前までに試写をお済ませください。（混雑が予想されますので、十分時間の余裕を持って、随時PC受付を行っていただきますようご協力をお願いいたします。）
2. PC受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。
3. PC本体お持込みの方はデータ確認終了後、発表30分前までに発表会場のPCオペレーター一席（会場ステージ、向かって左側）までご自身でお持ちください。

### 【発表時間】

一般演題 発表 7分／質疑応答 3分

※シンポジウムの発表持ち時間は、事前にご案内しているとおりです。

### 【PC受付】

#### データをお持込みの方

1. 発表データはWindowsのPowerPointのみとし、USBフラッシュメモリのメディアにてご持参ください。
2. ファイル名は「演題番号\_発表者名」としてください。  
例：01-01\_血管太郎.pptx
3. ご発表用PCは以下の仕様にてご用意いたします。  
OS：Windows7 PowerPoint：2010、2013
4. Macintoshで発表データを作成される方は、ご自身のパソコンをお持込みください。
5. フォントはOS標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐために、下記フォントのご使用をお勧めいたします。  
①推奨フォント／日本語の場合 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
②推奨フォント／英語の場合 Century、Century Gothic  
※上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。
6. 動画をご使用の場合は、PowerPointとのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォ

ルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Player 11 の初期状態で動作するファイル形式でご用意ください。(推奨：WMV 形式)

7. AVI はCODEC によって再生できない場合があります。  
動画をご使用の場合は、ご自身のパソコンをお持込みいただくことをお薦めいたします。
8. 発表者ツールは使用できません。
9. お預かりした発表データは、学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

#### **【PC 本体をお持込みの方】**

1. PC 受付でのデータ確認終了後、発表30分前までに発表会場のPC オペレーター席（会場ステージ向かって左側）までご自身でお持ちください。
2. 外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。
3. バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。再起動することがありますので、パスワード入力は不要に設定をお願いいたします。
4. 出力端子がMiniD-sub15 ピンでないものは、接続アダプターをご持参ください。
5. 画面サイズ（解像度）は、XGA（1024 × 768）となります。
6. この環境で画面の全てが不具合無く表示されることを、予めご確認ください。
7. 発表者ツールは使用できません。
8. スクリーンセーバー、省電力設定については、あらかじめ解除をお願いします。