

座長の方へ

1. ご担当セッションの開始15分前までに講演会場内次座長席にご着席ください。
2. 発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

発表者の方へ

口演発表

- 1) 演題、共催セミナーの講演時間は座長の指示に従ってください。
- 2) 一般口演は発表7分、質疑応答3分です。
- 3) 次演者は、前演者が登壇されましたら次演者席で待機願います。
- 4) 口演発表は、PowerPointによるPC発表のみとします。
- 5) PC受付は、発表セッション開始30分前までにPCセンターにて済ませてください。
また、発表の15分前までに次演者席にご着席ください。
- 6) プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- 7) 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
- 8) 口演終了1分前に緑ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。
- 9) 個人情報特定される発表は禁止します。
- 10) 発表は1面投影です。
- 11) 動画にて発表をされる方は、ご自身のPCにて発表またはご持参をお願いします。
- 12) Windows Vista、Windows7にてデータを作成された方は、ご自身のPCにて発表またはご持参をお願いします。
- 13) 発表データはUSBメモリにてお持ち下さい。

パソコンの持ち込みについて

- 1) 発表がMacintoshの方はPC本体をお持ちください。

Windowsデータの場合も動画がある場合やVistaの場合は、PC本体をお持込みされることをお勧めいたします。

- 2) 事務局ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルを用意します。
- 3) 一部のPCでは本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
- 4) 各自のPCから外部モニターに正しく出力できることを確認してください。
個々のPCやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- 5) 画面の解像度はXGA(1024×768)です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまったり、映らない場合がありますのでこのサイズより大きい解像度の使用はお控え下さい。
- 6) 発表データに動画を使用することは可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されても、PC外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。
実際にお持ちいただくPC外部出力にモニターまたはプロジェクターを接続してご確認ください。
- 7) 動画がある場合は、「PCセンター」にて、必ずスタッフに申し出てください。
- 8) スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 9) 会場にて電源をご用意しておりますので、PC用電源コードを必ずお持ちください。
- 10) 念のためバックアップデータとして、CD-RもしくはUSBデータを必ずお持ちください。
- 11) 発表後は、会場内PCデスク(発表演台の近くにオペレータがおります)にて、PCをお受け取りください。