

座長・演者の皆様へ

I. 口演発表について

すべての演題は PC プレゼンテーション（一面投影）のみの発表となります。

[1] 発表時間

一般演題 各 10 分（発表時間 7 分，討論 3 分）

（注）その他の口演セッションは担当セッションの座長の先生に一任しております。

（注）発表終了 1 分前に緑ランプが点灯，終了時に赤ランプが点灯します。

[2] 発表方法

1. 口演発表は，Windows の場合は PowerPoint（2010,2013）、Macintosh の場合は Keynote（6.5）による PC 発表のみとします。
2. 発表データは，USB メモリー，CD-R でお持込みください。それ以外のメディアは受付できませんのでご注意ください。
3. 動画がある場合，Macintosh をご利用の場合は Keynote（6.5）、Microsoft PowerPoint2011 以外のソフトでご作成の場合はご自身の PC をお持ち込みください。
4. 発表データ登録は，発表セッション開始 15 分前までに PC センターにて済ませてください。また，発表時間の 10 分前に次演者席にご着席ください。
5. プログラムの円滑な進行のため，時間厳守をお願いします。
6. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
7. 個人情報特定される発表は禁止します。

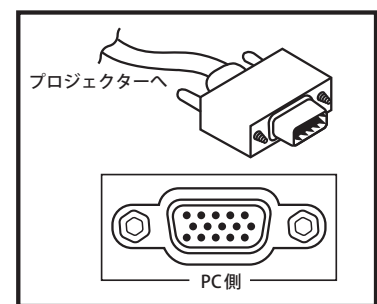
[3] 発表データ登録場所と開設時間

1. 場 所：2 階に PC センターを設置いたします。
2. 時 間：1 日目 8：45 より受付開始 2 日目 8：45 より受付開始

[4] 発表者の方へ

■パソコンを持ち込まれる方へ

1. PC センターでケーブルの接続を確認してください。
2. 事務局では D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルを用意します。
3. 一部の PC では本体付属のコネクタが必要な場合がありますので，必ず持参してください。
4. 事前に各自（自宅・学校）の PC から外部モニターに正しく出力できることを確認してください。個々の PC や OS により設定方法が異なります。
5. 動画は使用可能です。
6. 動画がある場合は，「PC センター」にて，必ずスタッフに申し出てください。
7. スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください
8. 会場にて電源コンセントをご用意しておりますので，PC 用 AC アダプター等，電源コードを必ずお持ちください。
9. 念のためバックアップデータとして，CD-R もしくは USB データを必ずお持ちください。
（注）データ形式等は，以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
10. 発表後は，会場内 PC デスク（発表演台の近くにオペレーターがおります）にて，PC を返却いたします。



[mini D-sub 15 pin] コネクタ形状

■データを持ち込まれる方へ

1. 事務局で用意する PC の OS は、Windows7、Mac OS10.10 です。
2. プレゼンテーションソフトは、Windows の場合は Microsoft PowerPoint2010、2013 を、Macintosh の場合 Keynote (6.5)、Microsoft PowerPoint2011 はご用意します。フォントは OS 標準のもののみご用意します。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
3. お持ち込みいただくメディアは、CD-R もしくは USB メモリーでお願いします。
4. 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。

II. ポスター発表について

[1] 発表時間：発表 3 分，質疑 3 分

[2] 発表方法

1. ポスターセッションの会場は 1 階の特別会議室 101・102・103、2 階ロビーです。
2. ポスターセッションの掲示貼付は 17 日（1 日目）10：00～11：00 の間にお済ませください。
3. 座長はセッション開始の前にポスターセッション会場前で座長受付をお済ませください。
4. 発表・討論日時は下記のようになっております。
第 2 日目（18 日）13：30～14：30
セッション開始 5 分前にはポスター前で待機してください。
5. 座長の指示に従って進行してください。
6. ポスターセッションの撤去は第 2 日目ポスターセッション終了後 1 時間の間に行ってください。
撤去時間を過ぎても、残っている展示物は総会事務局にて廃棄をいたしますので、ご了承ください。

【座長・司会者各位】

口演の座長，司会者の方は担当セッションの開始 15 分前に次座長席にお着きください。

なお、口演の座長，司会者の方の受付は必要ありませんが次座長席に着かれたら進行席スタッフにその旨お伝えください。（進行席は次座長席近くに設置いたします）ポスターセッションの座長の方はセッション開始 20 分前までにポスターセッション受付で座長受付を済ませてください。活発な討論が行われますよう、お取り計らいをお願いします。セッションの時間厳守にご協力をお願いします。

