

学術発表について

●口演発表者の方へ（シンポジウム、ワークショップ、一般口演、研修医セッション）

- (1) 福島グリーンパレス 1 階の「総合受付」で学術総会参加手続きをお済ませください。
- (2) 発表開始時刻の 30 分前までに、発表用データを書き込んだメディアを「PC 受付」に持参し、学術総会事務局が準備したパソコンで動作確認をしてください。

【PC 受付の場所】

A 会場・B 会場、C 会場	福島グリーンパレス 2 階「瑞光」前
D 会場・E 会場	福島ビューホテル 3 階「吾妻」前
F 会場・G 会場・H 会場・I 会場	コラッセ 4 階「多目的ホール」前

【受付時間】

1 日目 11 月 7 日（木） 8：30～16：00

2 日目 11 月 8 日（金） 8：30～14：10

- (3) 発表データは USB メモリ、CD-R（共に Windows 限定）でお持ち込みください。
それ以外のメディアは、受付できませんのでご注意ください。
- (4) フォントは Windows 標準のもののみご用意いたします。
※後述の「データを持ち込まれる方へ」を必ずお読みください。
- (5) 発表者の方は、発表時刻の 30 分前までに会場の次演者席にお越しくください。
- (6) 発表は、液晶プロジェクター 1 台による 1 面投影です。
- (7) 発表会場の左手前部に次演者席を設けます。前演者が発表を始めると同時に、直ちに着席してください。
- (8) 会場では、各演者ご自身で演台上の機材を用いて、スライドの操作をしてください。
- (9) 一般口演は、発表 6 分、質疑 2 分の合計 8 分が持ち時間です。シンポジウムは発表 20 分、ワークショップは 15 分、研修医セッションは発表 6 分と質疑 2 分の合計 8 分が持ち時間です。その他については、座長の指示に従ってください。
- (10) 口演終了時間の 1 分前になりましたら、黄色ランプ、終了時に赤ランプでお知らせいたします。
- (11) 発表に使用するデータは、バックアップ用にコピーいたしますが、学術総会終了後、学術総会事務局で責任を持って完全削除いたします。

※個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人から同意を得た上で、患者個人が特定されないよう十分留意して発表してください。

個人情報が特定される発表は禁止します。

※シンポジウム、ワークショップについては、事前打ち合せの時間、場所をご連絡差し上げますのでよろしく願いいたします。

※データ作成について

- (1) 学術総会事務局で用意する PC の OS は、Microsoft Windows7 となります。
- (2) プレゼンテーション作成ソフトは PowerPoint2007、2010 となります。
- (3) フォントは Windows 標準のもののみご用意します。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落ずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
※フォント例：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など

- (4) PowerPointのスライド容量：50MB以内
- (5) お持ち頂けるメディアは、USBもしくはCD-R（ハイブリッドフォーマット仕様）でお願いいたします。その他のメディアは一切受付できません。
- (6) 発表データをCD-Rにコピーする時には、ファイナライズ（セッションのクローズ、使用したCDのセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- (7) 発表用Power Pointスライドは、当日提出して頂きますので、必ずご持参ください。
前もっての受付はできませんので、ご注意ください。
- (8) 万一の場合に備え、可能な限り別媒体のバックアップデータをお持ちください。
- (9) 当日提出していただいたUSBメモリ、CD-Rは、データをコピーさせて頂いた後、その場で返却いたしますので、必ずお受け取りください。
- (10) 持ち込まれるメディアには、当日発表するデータ（完全版）以外入れないようにしてください。
- (11) 作成したPCとは異なる複数のPCで、文字化け等がなく正常に起動するかどうか、事前にご確認ください。
- (12) ファイル名は「演題番号:演者名」としてください。演題番号は、採択一覧に記載してあります。
※例 シンポジウム 1AS1-1 …………… 1AS1-1：福島太郎
ワークショップ 1BW1-1 …………… 1BW1-1：福島花子
一般口演 1B1-1 …………… 1B1-1：福島二郎
臨床研修医 2ER1-1 …………… 2ER1-1：福島三郎
- (13) お持ち込みのCD-Rには、「名前」「所属」「セッション名」「演題番号」をご記入ください。
- (14) Mac版PowerPointでは、必ず事前にWindows PC（Microsoft PowerPoint2007、2010）で動作確認したメディアをご持参ください。
- (15) 画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいます。画面をギリギリまで使用すると、環境の違いにより文字や画面はみ出し等の原因になることがあります。
- (16) ウィルスチェックは、必ず事前にご自身で行ってください。

※動画あるいはMacの場合

- (1) ご自身のPCを持参のうえご発表の30分前までにPCセンターまでお越しください。
- (2) 映像出力端子はD-sub 15pinが備わったものをご用意ください。この端子がないPCをお持ち込み頂く場合には、別途変換コネクタを必ずをご用意ください。なお、動画等の参照ファイルは必ずパワーポイントのファイルと同じフォルダに入れてください。
- (3) 画面の解像度はXGA（1024×768）とし、スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは解除してください。
- (4) 電源用ACアダプタは必ずご持参ください。

●ポスター発表者の方へ 会場：コラッセふくしま3階J会場（企画展示室）

- (1) 福島グリーンパレス1階の「総合受付」で学術総会参加手続きをお済ませください。その後、コラッセ3階の「ポスター受付」までお越しください。
- (2) 貼付用の画鋏は、会場内に準備してあります。
- (3) ポスターは、原則として発表当日の午前8:10～9:00までの間に貼付を済ませてください。（※午後の発表者につきましても、この時間帯で貼付をお願いいたします）

(4) ポスターの撤去は、1日目（11月7日）については17:00～17:30までに、また、2日目（11月8日）については15:10～15:30までに撤去してください。

その後は、学術総会事務局で撤去（処分）いたします。尚、撤去時間前に会場を離れる場合には、事前に係員までお知らせください。

(5) プログラムに定められた時間帯で、座長の進行により1題につき5分の発表と2分の質疑（合計7分）でセッションが行われます。

(6) 展示方法

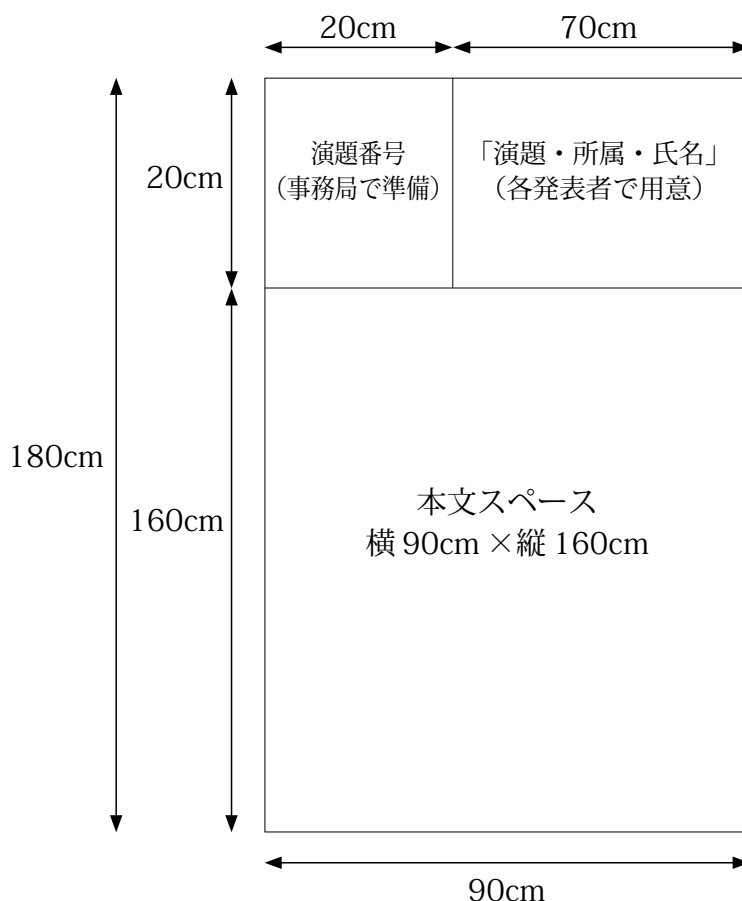
① 展示用に横90cm、縦180cmのパネルを用意します。

② 演題・所属・発表者氏名および本文は、下図サイズとします。「演題・所属・氏名」は各自で20cm×70cmのサイズで作成してきてください。

③ 本文は、印刷した文章や図表・拡大写真を貼る等、工夫してください。

④ 演題番号は、事務局で記載しておきますので、ご自分の演題番号のパネルに貼付してください。

⑤ 画鋏は、事務局で準備します。



●利益相反の申告・開示

医学医療の研究には、学術的成果の社会への還元（公的利益）だけでなく、産学連携等により生じる私的利益が発生する場合があります、この二つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反（conflict of interest: COI）と呼びます。

日本農村医学会では、会員の利益相反状態を公正にマネジメントするために「医学研究の利益相反（COI）細則」を策定しました。同細則は日本内科学会など内科系関連学会13学会が策定した「医学研究の利益相反に関する共通指針」及び「共通指針の細則」を基盤として策定したもので、2013年2月1日から2年間を試行期間とし、その後、完全実施をする予定としております。

学術総会等の研究発表に際しては、「医学研究の利益相反（COI）細則」を遵守して頂きますようお願いいたします。

本内容については、日本農村医学会ホームページに掲載しております。

日本農村医学会ホームページ「利益相反（COI）の開示について」

http://www.jarm.jp/about_jarm/coi_20130208.html

※座長の方へ・司会の方へ

●シンポジウム・ワークショップ

- 1) 福島グリーンパレス 1 階の「総合受付」で学術総会の参加手続きをお済ませください。
- 2) 開始予定時間の 30 分前に各会場にお越しください。
- 3) シンポジウムの発表時間は 20 分、ワークショップは 15 分が持ち時間です。

●口演発表（一般口演、臨床研修医セッション）

- 1) 福島グリーンパレス 1 階の「総合受付」で学術総会の参加手続きをお済ませください。
- 2) 開始予定時間の 30 分前に各会場にお越しください。
- 3) 一般口演・臨床研修医セッションは、発表 6 分・質疑 2 分の合計 8 分が一人あたりの持ち時間です。担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

●ポスター発表

- 1) 福島グリーンパレス 1 階の「総合受付」で学術総会の参加手続きを済ませた上で、コラッセふくしま 3 階 J 会場内の「ポスター受付」にお越しください。
- 2) セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションのポスターパネルの前で待機してください。
- 3) ポスター発表は、発表 5 分・質疑 2 分の合計 7 分が一人あたりの持ち時間です。担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

※万が一、急用等により座長ができない場合は、あらかじめ学術総会事務局へ代替りの座長をご推薦ください。

※座長の指示で質疑等の時間配分をお願いいたします。