

座長・発表者へのご案内

□ 指定演題・一般演題 (口演) 発表について

■ 座長の皆様へ

着席時に会場進行係 (次座長席近くに待機) にご来場の旨、お知らせ下さい。
座長の方は、担当セッション開始の10分前までに次座長席にお着き下さい。
その際、会場前方右手側にいる会場進行席スタッフにご連絡下さい。

■ 演者の皆様へ

1. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
2. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作を行って下さい。
3. 発表時間
 - (1) 指定演題：発表時間は座長の指示に従って下さい。
 - (2) 一般演題 (口演)：発表10分 / 質疑応答5分
4. 口演終了1分前に黄ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

■ 発表データ受付方法

1. 場所：PCセンター (会議センター 3階 ホワイエ)
2. 時間：期間中 セッション開始1時間前よりセッション終了まで
3. ご発表1時間前までにデータ受付をお済ませください。
ただし、2日目発表の方はできるだけ前日午後にデータ受付をお済ませください。

■ パソコンを持ち込まれる方へ

1. PCセンターでケーブルの接続、外部出力の確認をしてください。
2. 事務局ではD-sub15ピン (ミニ) のケーブルを用意します。
3. 一部のPCでは変換コネクタが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
4. 事前に各自 (自宅・学校) のPCから外部モニターに正しく出力できることを確認してください。修正が無い状態でお持ち込み下さい。
5. 画面の解像度はXGA (1024 × 768、60Hz) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますのでこのサイズ以外の解像度の使用はお控え下さい。特にネットブック等小型PCではXGAで出力できない機種がありますのでご注意ください。
6. スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください。
7. 会場にて電源コンセントをご用意しておりますので、PC用ACアダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
8. 念のためバックアップデータとして、CD-RもしくはUSBデータを必ずお持ちください。
データ形式等は、以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
9. 発表後は、会場内PCデスク (発表演台の近くにオペレータがおります) にて、PCを返却いたします。

■ データを持ち込まれる方へ

1. 事務局で用意するPCのOSは、Windows XPです。
2. プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2003、2007をご用意します。
フォントはOS標準のもののみをご用意します。画面のレイアウト・バランスを揃えるにはMS Pゴシック、MS P明朝、Times New Roman、Centuryのフォントを推奨致します。
3. お持ち込みいただくメディアは、CD-RもしくはUSBメモリーでお願いします。
4. 発表データをCD-Rにコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。パケットライト方式のCD-Rは使用できません。
5. PCセンター、事務局ではデータの修正はできません。
6. 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
7. 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ(完成版)以外入れないようにしてください。
8. お持ち込みのCD-Rには、氏名、機関、セッション名、演題番号をご記入ください。画面の解像度はXGA(1024×768、60Hz限定)です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますので、このサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
9. 受付時にコピーをした発表データは、学会終了後、事務局にて全て消去致します。

□ ポスター発表について

ポスターセッションの座長、演者の方はポスターセッション会場前の「ポスターセッション受付」にセッション10分前にお越しください。

1. ポスター会場：会議センター 3階「311+312」および「313+314」
2. ポスター貼付時間：

8月20日(金) 9:00～10:30

8月21日(土) 8:30～9:00

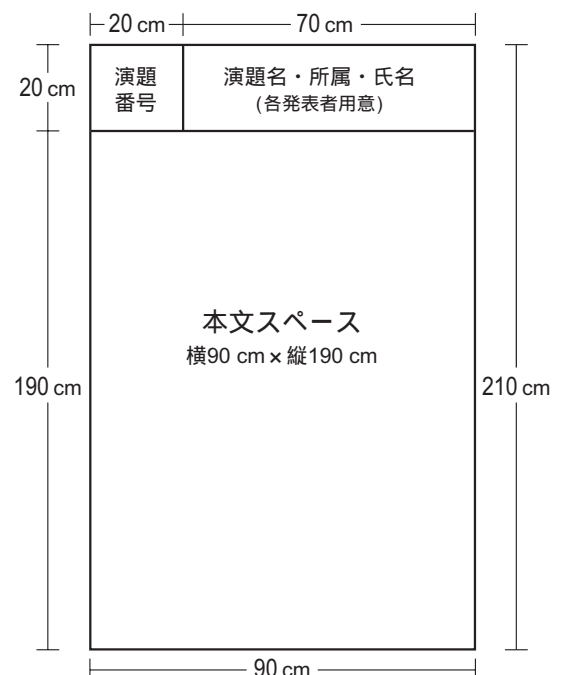
注) 8月21日(土) 発表の方は前日の8月20日(金)

17:40～18:10に貼付することもできます。

事務局で演題番号を貼ったポスターパネルと画鋏を用意します。

所定の位置に貼付して下さい。

3. 縦210 cm、横90 cmのパネルを用意してあります。演題番号はあらかじめ貼付してあります。その横にタイトル(20 cm×70 cm)を貼り、タイトルには、演題名・所属・氏名(発表者に)を入れ、(90 cm×190 cm)のスペースに本文を掲示してください。



4. ポスター発表：

発表時間は下記のとおりです。

発表時間は1演題につき、発表6分、質疑応答4分です。必ず座長の指示に従ってください。

8月20日(金) 13:10～15:50

8月21日(土) 9:30～12:10

注) 発表の時間帯には発表会場のポスター前に待機して下さい。

5. ポスター撤去時間：

8月20日(金) 17:00～17:40

8月21日(土) 15:50～16:30

忘れずにお持ち帰りください。万一、お忘れの場合は、すべて事務局にて処分させていただきます。

□ インフォメーション・エキスチェンジ主催者の方へ

1. 開始30分前までにインフォメーション・エキスチェンジ会場前で受付を済ませてください。
2. 開始10分前までに会場にお越しください。
3. 会場の設営・準備は各自でお願いいたします。
4. 会場内には、スクリーン、マイク、プロジェクターを用意いたします。パソコンなどの機材、配布資料等は各自でご用意ください。
5. 定刻になりましたら、セッションを始め進行してください。
6. 準備、参列者の退出・片付けを含め60分の時間内に終了するようにお願いいたします。