

# 座長の先生方へ

---

- 座長の先生方をご担当されるセッション開始時間の20分前までに、総合受付内の座長受付にて受付を済ませ、15分前までに会場の次座長席にご着席下さい。
- 各セッションの進行は座長に一任いたします。
- 進行は時間厳守でお願いいたします。
- 一般演題の発表時間は1演題につき14分（発表10分・質疑応答4分）です。

# 発表者へお知らせとお願い

---

- 発表は口演によるPCプレゼンテーションです。  
※一般演題は1演題につき、14分(発表10分・質疑応答4分)です。時間厳守でお願いいたします。
- 発表予定時刻の45分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体をPC受付にお持ちいただき、受付をお済ませ下さい。セッション開始15分前までに次演者席にご着席下さい。  
【PC受付の場所】 2階 A会場(一橋講堂) 前  
【PC受付時間】 11月30日(金) 9:10~15:00  
12月 1日(土) 9:00~15:00

## 1. データ (CD-R、USBメモリー) を持ち込まれる方へ

- お持込頂けるメディアはWindows版Power Pointで作成されたデータのみといたします。
- 事務局にてパソコンをご用意します。OS: Windows7、Windows PowerPoint2013/2016
- 発表データのファイル名は「(演目番号)-(演者名)」(例: O-46-産業医太郎)として下さい。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
- フォントは標準搭載されているものをご使用下さい。
- データ作成後、他のパソコンで正常に作動するか確認して下さい。
- 動画をご使用になる場合は、ご自身のノートパソコンをご持参下さい。音声使用は出来ません。
- Macで発表を希望される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参下さい。
- 発表の際は、舞台上にセットしている操作のワイヤレスキーボード、マウスを使用し、発表者ご自身により操作をお願いいたします。
- お預かりいたしました発表後のデータは、運営事務局が責任を持ってすべて消去いたします。

## 2. ノートパソコンを持ち込まれる方へ

- 事務局ではD-sub15Pinのケーブルをご用意いたします。
- Macパソコンで発表を希望される場合はご自身のノートパソコンをご持参下さい。
- 本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
- 本体付属の電源コードは必ずお持ち下さい。
- 動画をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレーターに申し出て下さい。
- 発表データのファイル名は「(演題番号)-(演者名)」とし、必ずデスクトップに保存して下さい。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいて下さい。

## □ 利益相反 (Conflict of Interest : COI) について

すべての口演発表者、特別プログラム(講演、シンポジウム・ワークショップ、ランチョン等)は、発表内容が利益相反に該当する場合は、その内容を発表資料内容に必ず明示して下さい(スライドは、タイトルページまたは2枚目に記載)。

COIの基準は以下のとおりです。

発表研究に用いた薬剤・測定機器・器具・質問票・ソフト・システムと関連する、またはそれらの成果を利用する目的で関与する企業・法人組織・営利を目的とする団体等と、演題登録日から過去1年以内に該当する関係(委託契約、報酬、研究費、奨学(奨励)寄付金、株式の保有、特許権使用料、講演料・原稿料)がある場合、「利益相反に該当する」と判断して下さい。