

座長の先生方へ

- 座長の先生方をご担当されるセッションの20分前までに会場に入り受付を済ませ、15分前までに会場の次座長席にご着席下さい。
- 各セッションの進行は座長に一任いたします。
- 進行は時間厳守をお願いいたします。
- 一般演題の発表時間は1演題につき14分（発表10分・質疑応答4分）です。

発表者へお知らせとお願い

- 発表は口演でのPCプレゼンテーションです。
※1演題につき、14分（発表10分、質疑応答4分）です。時間厳守でお願いいたします。
- 発表予定時刻の45分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体をPC受付（A会場は中ホール1階、B・C・D会場は10階）にお持ちいただき、受付をお済ませ下さい。セッション開始15分前までに次演者席にお着き下さい。

1. データ（CD-R、USBメモリー）を持ち込まれる方へ

- お持込頂けるメディアはWindows版Power Pointで作成されたデータのみといたします。
- 事務局では右記のパソコンを用意します。OS：Windows7、Windows PowerPoint2010/2013/2016
- 発表データのファイル名は「(演目番号)-(演者名) 例)0-46-産業医太郎」として下さい。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
- フォントは標準搭載されているものをご使用下さい。
- データ作成後、他のパソコンで、正常に動作するか確認して下さい。
- 動画をご使用になる場合は、ご自身のノートパソコン本体をご持参下さい。音声使用は出来ません。
- Macで発表を希望される場合はご自身のノートパソコン本体をご持参下さい。
- 発表の際は、舞台上にセットしております操作用のワイヤレスキーボード、マウスを使用し、発表者ご自身により操作をお願いいたします。
- お預かりいたしました発表後のデータは、運営事務局立ち合いのもと、すべて消去いたします。

2. ノートパソコンを持ち込まれる方へ

- 事務局ではD-sub15Pinのケーブルをご用意いたします。
- Macで発表を希望される場合はご自身のノートパソコン本体をご持参下さい
- 本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
- 動画をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレーターに申し出て下さい。
- 発表データのファイル名は「(演題番号)-(演者名)」とし、必ずデスクトップに保存して下さい。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいて下さい
- 本体付属の電源コードは必ずお持ち下さい。

□ 利益相反（Conflict of Interest : COI）について

すべての発表者（口演、示説（ポスター）、特別プログラム、ランチョン等）は、発表内容が利益相反に該当するか、利益相反に該当する場合は、その内容を発表資料内に必ず明示して下さい（スライドはタイトルまたは2枚目、ポスターは末尾）。

COIの基準は、下記のとおりです。

発表研究に用いた薬剤・測定機器・器具・質問票・ソフト・システムと関連する、またはそれらの成果を利用する目的で関与する企業・法人組織・営利を目的とする団体等（以下、当該企業等と略す）と、演題登録日から過去1年以内に該当する関係（委託契約、報酬、研究費・奨学（奨励）寄付金、株式の保有、特許権使用料、講演料・原稿料）がある場合、「利益相反に該当する」と判断して下さい。