

# 座長の先生方へ

---

- 座長の先生方をご担当するセッションの10分前までに会場に入り、次座長席にご着席下さい。
- 各セッションの進行は座長の方に一任いたします。
- 進行は時間厳守でお願いいたします。
- 一般演題の発表時間は1演題につき10分（発表7分、質疑応答3分）です。

# 演者の先生方へ

---

- 発表は口演でのPCプレゼンテーションです。  
1演題につき、10分（発表7分、質疑応答3分）です。
  - 発表予定時刻の50分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体を総合受付
  - 横の「PC受付」にお持ち頂き、受付を済ませて下さい。
1. データ( CD-R、USBメモリー )を持ち込まれる方へ
    - お持込み頂けるメディアはWindows版PowerPointで作成されたデータのみと致します。
    - 事務局では右記のパソコンを用意します。OS：Windows 7、Power Point 2007・2010
    - 発表データのファイル名は「(演題番号)・(演者名)」とし、リンク先のファイルがある場合はフォルダー内にまとめて下さい。
    - 不足の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
    - フォントは標準搭載されているものをご使用下さい。
    - データ作成後、他のパソコンで正常に動作する確認して下さい。
    - 動画や音声をご使用になる場合は、受付でオペレータに申し出て下さい。
    - 動画再生ソフトはWindows Media Playerに限定致します。
    - 発表の際は、演台にセットしております操作用のワイヤレスマウスを使用し、発表者ご自身により操作をお願い致します。
    - 発表後のデータは、学術集会事務局立ち会いのもと、全て消去致します。
  2. ノートパソコンを持ち込まれる方へ
    - 事務局ではMini D-sub15Pinのケーブルをご用意致します。
    - Macintoshでデータを作成の方は、必ずノートパソコンをお持ち込み下さい。
    - 一部のノートパソコンでは、本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
    - 動画や音声をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレータに申し出て下さい。
    - 発表データのファイル名は「(演題番号)・(演者名)」とし、必ずデスクトップ画面に保存して下さい。
    - スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいて下さい。
    - 本体付属の電源コードは必ずお持ち下さい。