

## 学術集会に参加される方へのご案内

### □ 開催時間

10月16日（金）

8時15分（受付開始）～17時20分終了

10月17日（土）

8時00分（受付開始）～16時40分終了

### □ 受付について

参加受付は2階西エントランスロビー「総合受付」で行ないます。

#### 1. 事前参加登録をされている方（8月31日までに参加費をお振込みの方）

- プログラム・抄録集とともに参加証（ネームカード兼領収証）を事前にお送りいたします。当日受付にお越しいただく必要はありません。総合受付にあるネームケースに参加証を入れてご使用下さい。

- 会員登録中または学生の方には参加証を当日お渡しします。総合受付にて受付をして下さい。

#### 2. 当日に参加受付をされる方

- 総合受付の「当日参加受付」で、参加費をお支払い下さい。
- 会員は12,000円、非会員は14,000円、学生は3000円（学生証をご提示下さい）。

（注）大学院生、看護師資格等を持っている研修学校などの学生は会員/非会員になります。

- 受付で参加証（ネームカード兼領収証）、およびプログラム・抄録集をお受け取り下さい。ネームケースに参加証を入れてご使用下さい。

#### 3. 受付が必要なセッションについて

- 市民公開講座以外のセッションは、事前参加登録もしくは当日参加受付が必要です。登録をお済ませの上、会場内では必ずネームカードをご着用下さい。
- 共催セミナーへの入場はすべて整理券が必要となります。（詳細は「共催セミナーのご案内」をお読み下さい。）

#### 4. 入会受付および年会費の支払い

学会への入会受付と年会費の支払いは、総合受付の「入会受付・会費納入」で取り扱っています。

### □ プログラム・抄録集について

会員の方・事前参加登録をされた方は、郵送されたプログラム・抄録集を忘れずにご持参下さい。当日、購入希望の方は、「総合受付」でご購入下さい。1冊2,000円です。

### □ 懇親会について

- 日時：10月16日（金）18時30分から

- 会場：ホテルマリターレ創世 佐賀

- 参加費：5,000円（当日）

- 事前受付をされている方は、赤丸印のついた参加証を事前にお送りいたします。懇親会会場でご提示の上、ご入場下さい。

- 当日参加は2階総合受付にてお申込み下さい。

- 会場へは、専用バスを用意しておりますが、ご乗車人数によっては少しお待ちいただく可能性がありますのでご了承下さい。

### □ その他

#### 1. ご来場交通機関について

- 会場周辺には駐車場がありますが、できるだけ公共交通機関をご利用下さい。

#### 2. 佐賀市文化会館の利用にあたって

- セッション会場内では携帯電話の電源はお切りになるか、マナーモードにして下さい。

- 講演中の録音、録画、カメラのご使用はご遠慮下さい。

- お煙草は、佐賀市文化会館1階・2階の喫煙コーナー（屋外）でお願いいたします。

#### 3. 昼食について

- ランチョンセミナーを開催しますが、定員になり次第締め切ります。

- 周辺で昼食のとれる飲食店は限られております。当日のお弁当販売もごございますので、ご利用下さい。

#### 4. クロークについて

- お預かり時間：

10月16日（金）8時15分～17時30分

10月17日（土）8時00分～16時50分

- 懇親会に出席される方は、必ず荷物をお引き取りいただいてからご参加下さい。

- 貴重品はお預かりできません。また、保管中の破損等の責任は当方では負いかねますので予めご了承下さい。

#### 5. 会場内での呼出しについて

- 会場内での呼び出しは行なっておりません。

#### 6. スタッフについて

- スタッフは、赤の紐を付けたネームケースを下げております。お気軽に声をおかけ下さい。

- 救護室は、1階管理事務所に医務室がございます。

## 一般演題を発表される方へのご案内

### □ 一般演題（口演）の発表者の方へ

#### 1. スライド作成要領

- 会場で使用するパソコンの OS 及びアプリケーションについて

OS : Windows 7、アプリケーション : Windows Power Point2007, 2010, 2013

※Macintosh で作成されたデータは、必ず事前に Windows PC で動作確認をお願い致します。その際は、文字化け・段落の崩れ・動作などをご確認ください。大会側では Macintosh PC のご用意はございませんので、念のためご自身のパソコンもご持参下さい。

- フォントは OS 標準 (Windows) のものをお願いします。画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、フォントは「MS ゴシック」、「MS 明朝」、「Times New Roman」、「Century」をお奨めします。
- 特別な場合を除き、動画 (Power Point のアニメーション機能を除く) や音声は利用出来ません。
- 発表用のスライドの枚数制限はありません。
- データは USB メモリに保存し、当日持参して下さい。事前にデータを事務局に提出する必要はありません。不測の事態に備えて、バックアップデータをお持ち下さい。
- ファイル名には、演題番号と発表者名を付けて下さい (例 : O25-Saga Taro)。
- 発表機材は、液晶プロジェクターを準備しています (1 面映写)。他の機材は使用出来ません。

#### 2. 受付と発表要領

- 発表者は、発表の 50 分前までに 2 階総合受付の「演者受付」にて受付を済ませて下さい。
- 受付が済んだら、1 階「PC センター」で発表データのご登録をお願いいたします。
- 発表の 10 分前には会場内に設けられた次演者席にご着席下さい。
- 発表時間は 1 題につき 10 分 (発表 7 分、討論 3 分) です。時間厳守でお願いします。時間の経過は、終了 1 分前と終了時に舞台上のランプでお知らせいたします。
- 口演中の画面操作は、ご自身でマウスを操作して画面を進めて下さい。

- PC 内の発表データは、学術集会終了後、大会事務局にて削除いたします。

### □ 一般演題（ポスター）の発表者の方へ

#### 1. ポスター作成要領

- 1 題ごとに、縦 2100mm×横 900mm の縦長のパネルを用意しています。A3 版横の用紙で、5 枚 2 列 (計 10 枚) が入る大きさになります。
- パネル左上部には演題番号 (200mm×200mm) を表示しています。
- タイトル、演者 (発表者、共同演者)、施設名を必ず記載して下さい。

#### 2. 受付と発表要領

- ポスター会場 (第 6 会場 : 佐賀県総合体育館) で演題番号ごとに指定されたパネルに、ポスターを掲示して下さい。ポスターを貼りつけるための画鋸を用意します。テープ・糊は使用できません。
- ポスターは、16 日に貼付して下さい。17 日の発表であっても、できる限り 9 : 00~9 : 30 に貼付して下さい。

貼付時間	9 : 00~9 : 30 (16 日発表者)
	16 : 20~17 : 00 (17 日発表者)
撤去時間	17 日 15 : 30~15 : 50

  - \* 1 日目の演題も 17 日に撤去してください。
  - \* 決められた時間以外にポスターを撤去することはできません。
  - \* 撤去時間を過ぎて掲示してあるポスターについては、事務局で撤去処分させていただきますので、予めご了承下さい。
- 発表者は発表時間帯を確認の上、必ず各自のポスター前に待機して下さい。
- 発表時間は 1 題につき 10 分 (発表 6 分、討論 4 分) です。時間厳守でお願いします。

## 講演・シンポジウム・交流集会等の演者、および座長の方へのご案内

- 各講演の演者および司会の方へ
  - 特別講演、教育講演の講演者および司会の方は、発表の50分前までに2階総合受付の「演者受付」「座長受付」にて受付を済ませて下さい。
  - 演者の方は、1階「PCセンター」でデータファイルの受付をして下さい。データはUSBメモリに保存し、当日持参して下さい。不測の事態に備えて、バックアップデータをお持ち下さい。
  - 事前に案内している通り、打ち合わせ室にて、打ち合わせをして下さい。
  - 開始10分前には会場内に設けられた次演者席または次座長席にご着席下さい。
  - 所定の講演時間を厳守して下さい。
  - 講演のスライドは、「一般演題（口演）の発表者の方へ」のスライド作成要領をご参照下さい。
  - 講演中のPCの画面操作は、ご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。
  - PC内の発表データは、学術集会終了後に大会事務局にて削除いたします。
- シンポジウム・パネルディスカッション・交流集会の演者および座長の方へ
  - 演者および座長の方は、2階総合受付の「演者受付」「座長受付」にて受付を済ませて下さい。
  - 演者の方は、1階「PCセンター」でデータファイルの受付をして下さい。データはUSBメモリに保存し、当日持参して下さい。不測の事態に備えて、バックアップデータをお持ち下さい。
  - 事前に案内している通り、打ち合わせ室にて、打ち合わせをして下さい。
  - 開始10分前には会場内に設けられた次演者席または次座長席にご着席下さい。
  - 所定の発表時間を厳守して下さい。
  - 座長の先生は、時間内に終了するように進行をお願いいたします。
  - 講演のスライドは、「一般演題（口演）の発表者の方へ」のスライド作成要領をご参照下さい。
  - 講演中のPCの画面操作は、ご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。
  - PC内の発表データは、学術集会終了後に大会事務局にて削除いたします。
- 一般演題（口演）の座長の方へ
  - ご担当の演題開始30分前までに、2階総合受付の「座長受付」にて受付を済ませて下さい。
  - 担当される群の発表時間10分前までに会場に入り、次座長席にご着席下さい。
  - 開始時間となりましたら進行を始めて下さい。
  - 1演題あたり7分の発表の後に、3分の討論を行うようにして下さい。
  - 担当時間内の運営は一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようお願いいたします。
  - 「座長受付」にて「座長推薦演題用紙」をお渡しいたします。日本救急看護学会誌への論文掲載を推薦する演題がありましたら、用紙に必要事項を記入の上、会場係員、または「座長受付」に提出をして下さい。
- 一般演題（ポスター）の座長の方へ
  - ご担当の演題開始30分前までに、2階総合受付の「座長受付」にて受付を済ませて下さい。
  - 担当される群の発表時間10分前までに会場に入り、準備をして下さい。
  - 開始時間となりましたら進行を始めて下さい。
  - 1演題あたり6分の発表の後に、4分の討論を行うようにして下さい。
  - 演題番号の若い順に発表するようお願いいたします。
  - 「座長受付」にて「座長推薦演題用紙」をお渡しいたします。日本救急看護学会誌への論文掲載を推薦する演題がありましたら、用紙に必要事項を記入の上、会場係員、または「座長受付」に提出をして下さい。

---

## 総会のご案内

日時： 10月16日（金） 13：00～14：00  
会場： 第1会場（佐賀市文化会館 大ホール）

---

## ワークショップのご案内

ワークショップの事前申し込みは不要でございます。参加ご希望の方は当日直接会場へお越し下さい。

- ・ワークショップⅠ「第5回 ともに考えよう～救急看護実践における倫理的課題への対応～」

17日 第2会場（佐賀市文化会館 イベントホール）9：00～10：20

- ・ワークショップⅡ「看護研究のスキルアップ：ワークショップ2015」

17日 第2会場（佐賀市文化会館 イベントホール）14：30～16：00

---

## 共催セミナーのご案内

ランチョンセミナーは定員制です。当日8：30より第1会場（佐賀市文化会館大ホール）1階ホワイエにてセミナー受講整理券を配布いたします。整理券が無くなり次第、締め切りとさせていただきます。なお、当日参加登録をされる方は、必ず参加登録を先に済ませていただきますようお願い致します。

セミナー開始10分前になりましたら、各会場入り口にて整理券を渡してご入場下さい。整理券と引き換えにお弁当をお渡しします。セミナー開始10分以降の入場はできませんのでご了承下さい。

---

## 市民公開講座のご案内

「在宅における急変時の対応～在宅での介護・看護の場面で見逃してはならないサイン～」

一般市民を対象とした公開講座です。学術集会参加者も見学可能です。

参加ご希望の方は直接会場にお越し下さい。お申込みは不要です。

当日会場前にて受付を行います。（参加費無料）

日時：10月17日（土） 13：00～14：20（受付開始12：50～）  
場所：第3会場（佐賀市文化会館 中ホール）