

座長・演者の皆様へ

1. オーガナイザー・座長の皆様へ

- 1) 当日は、総合受付の「オーガナイザー・座長受付」にお越しください。
- 2) 担当セッションの開始 10 分前までに、会場内上手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 4) 打ち合わせ会場をご用意しております。資料等をご持参ください。

2. 演者の皆様へ

(1) 特別講演、教育講演、シンポジウムご講演の皆様へ

- 1) 当日は、総合受付内の「演者受付」にお越しください。
- 2) 事前にお知らせしたオーガナイザー指定の時間でのご講演をお願いいたします。
- 3) 発表方法について
 - ① Microsoft PowerPoint (2007、2010) を用いての PC プレゼンテーション (1 面) に限ります。
 - ② 会場内の画像解像度は XGA (1024 × 768) になります。
 - ③ 発表データは USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。
 - ④ 発表スライドでのアニメーション機能以外の動画データを使用される場合や、Macintosh での発表をご希望の場合は、PC 本体をご持参ください。
 - ⑤ 発表データの音声出力は行えません。
 - ⑥ 画像枚数に制限はございませんが、発表時間内に終了いたしますようご配慮下さい。
 - ⑦ 発表の際は演題上のモニターで画面を確認の上、マウスを使用し各自で操作をお願いいたします (PC 本体は演題上にはありません。) ご登壇されますと発表データの 1 枚目がスライドショーの状態ですクリーンに映写されます。
- 4) 発表データの受付について
 - ① 発表データは「PC センター」にてデータの映写・受付を行います。ご自身のセッションの開始 60 分前までに「PC センター」へお越しください。
【PC センター】
ビッグサイト TFT ビル エントランスロビー (西館 2F)
 - ② 発表データは学会終了後に主催者側で責任を持って消去いたします。
 - ③ PC 本体をお持込みの場合は、データ受付後ご講演セッションの 10 分前までにセッション開催会場内下手前方の映像担当者席にご持参ください。ご講演終了後、映像担当者席にて PC 本体を返却いたします。
- 5) 発表機材とデータ作成について
【発表データ持参の場合】
 - ① 当日会場にて用意いたします PC の OS は Windows7 です。
 - ② アプリケーションは Microsoft PowerPoint 2007・2010 をご用意いたします。
 - ③ フォントは WindowsOS 標準のもののみご使用ください。
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝等
英語：TimesNewRoman・Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia 等
WindowsOS 標準以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
 - ④ グラフなどのリンクデータがある場合は、必ず元データを一緒に保存し、1 つのフォルダにまとめてコピーしてください。

※発表スライドでアニメーション機能以外の動画データを使用される場合や、Macintosh での発表をご希望の場合は、PC 本体をご持参ください。

座長・演者の皆様へ

【PC 本体持込みの場合】

- ① PC 本体から外部モニターに正しく出力されているかご確認ください
- ② デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データを保存ください。
- ③ 動画があるばあいは発表データ試写・受付時に必ずスタッフにお知らせください。
- ④ 画像解像度を XGA(1024 × 768) に設定してください。
- ⑤ 電源アダプタを必ずご持参ください。
- ⑥ 外部出力に変換アダプタが必要な場合は必ずご持参ください。外部への接続は D-sub15 ピンとなります。PC 本体の外部出力端子を必ずご確認ください。
- ⑦ スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除しておいてください。発表データ受付時に確認させていただき、設定が解除されていない場合は設定の変更をさせていただく場合があります。
- ⑧ 起動時等にパスワードの設定をされている場合は解除しておいてください。解除されていない場合は、パスワードロック時にお呼び出しする場合がございます。予めご了承ください。
- ⑨ 念の為 PC 本体のデータ以外に USB フラッシュメモリなどにバックアップデータをご持参ください。

(2) 一般演題（ポスター発表）の皆様へ

本フォーラムでは、一般演題登録者の方でポスター賞にエントリーされた方を対象に選考委員により優秀ポスター演題を選出いたします。

優秀ポスター賞を受賞された方のお名前等を6月29日(日)13:30に総合受付にて掲示いたします。受賞された方は、当日16:10よりA会場にて表彰式を行いますので必ずご参集ください。もし、ご本人が出席できない場合は、代理の方へ出席をお願いします。

1) 当日はポスター掲示前にP会場の「ポスター受付」へお越しください。なお、ポスター会場は東館9F研修室904～907です。

2) 示説時間について

A. 演題番号が奇数の場合：28日13:40～14:30 / 50分

B. 演題番号が偶数の場合：29日11:10～12:00 / 50分

3) 発表方法について

発表者は指定の示説時間にポスターパネル前にて示説を行ってください。

4) 貼付・撤去時間について

① 貼付時間：6月28日(土)8:00～9:00

② 撤去時間：6月29日(日)13:00～13:30

※撤去時間を過ぎても残っているポスターにつきましては事務局にて撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。

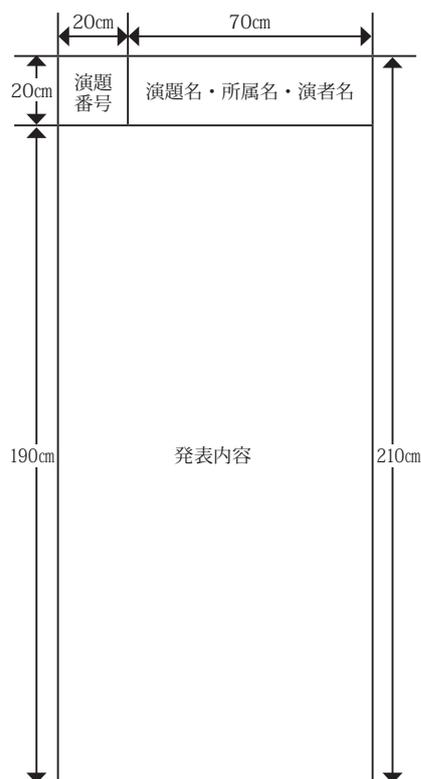
5) 展示方法について

① ポスターパネルの大きさは下図の通りです。

② 演題番号は事務局にて用意いたします。

③ 演題名・所属名・演者名（発表者の前に○をつける）をパネル上部に縦20cm×横70cm以内でご準備ください。ポスターの様式によらず、この位置に必ず演題名・所属名・演者名が明示されるようご配慮ください。

④ 発表内容は縦190cm×横90cm以内でご準備ください。



-
- ⑤画鋏は各パネルに備え付けてある紙コップ内のものをご利用ください。
 - ⑥演者の目印として紙コップ内にリボンをご用意いたしますので必ずご着用ください。
- 6) 演題名と発表者の変更について
- 発表者の変更が生じた場合は速やかに総合受付または運営事務局までご連絡ください。