

## ■演者の皆様へ■

### ◆発表時間と発表形式

#### 1. 発表時間

	発表	質疑
一般演題	5分	3分
Award Session	7分	3分

※発表時間を厳守してください。

2. 口演発表は全てPCでのご発表となります。ご発表の60分前（早朝の方は30分前）までには、必ず「PC受付」にてデータの受付をお済ませください。  
**(Macintoshの場合はPC本体持参による発表のみとなります)**

データ受付・試写時間

月日	時間	場所
6月29日(金)	8:30～18:00	東京女子医科大学 総合外来センター 5F ロビー (PCセンター)
6月30日(土)	8:30～15:20	

3. PCセンター受付にPC、または発表データの入ったメディア（USBストレージ）をご持参いただき、所定の機器で動作確認を行ってください。
4. 試写、確認が終わりましたら、**発表時間の10分前までに**講演会場内前方の次演者席にお着きください。
5. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。

## ◆ PC 発表用データ作成上のお願い

データは以下の要領で作成してください。

### 1. 利用可能なPC

- ・ Windows の場合：ノートPC持ち込み、またはUSBストレージでのデータ持ち込みによる発表が可能です。
- ・ Macintosh の場合：必ずご自身のノートPCを持参してください。Macintosh で作成されたデータのメディアによる持ち込みはできません。

### 2. 動画・音声の利用について

- ・ 口演会場では、動画・音声出力ができるよう準備します。動画を含む発表用データを持参される方は、Windows Media Player11の初期状態に含まれるコーデックで動作する形式をご用意してください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。  
これはデータをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認する事によりチェックできます。動画がある場合はご自身のPCのお持ち込みを推奨いたします。

### 3. メディアデータをお持ち込みされる場合（Windowsのみ）

- ・ OS：WindowsXP以降の環境でご作成ください。
- ・ アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2000 以降
- ・ 画面のサイズはXGA（1024×768）です。
- ・ フォントはOS標準のもので作成ください。  
例）Century、Century Gothic、Times New Roman、MS明朝、MSゴシック
- ・ データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成してください。
- ・ メディアの形式は、USBストレージのみ受け付けます。USBストレージに記録しご持参ください。
- ・ 発表データは、「演題番号+ご自身のお名前」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用するPowerPointファイル（動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む）以外のデータは入れないでください。
- ・ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- ・ データの受付・返却：USBストレージでのデータ持ち込みの場合、PC受付ではデータのみをダウンロードし、メディアはその場でご返却いたします。
- ・ 発表のために学会場のPCにダウンロードしたデータは、会期終了後、運営事務局にて責任を持って消去します。

#### 4. PC本体をお持込される場合

- ・外部出力ができるPCをご持参ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニDin-sub 15pinです。
- ・変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。(Macintosh、SONY VAIOなど)



ミニDin-sub 15pinコネクタ



付属外部出力 ケーブル 例

- ・ノートPC持込の場合、PC受付にて、試写、動画・音声の有無を確認後、各自ご自身のノートPCを持って口演会場に移動してください。口演会場では、セッション開始時刻30分前までに会場内前方のPC発表オペレータ席にノートPCをお持ちください。
- ・発表終了後直ちにPC発表オペレータ席で、ご自身のPCを引き取ってください。
- ・必ずACアダプター（電源コード）をご持参ください。ACアダプターがない場合、受付いたしかねる場合もありますのでご了承ください。
- ・発表会場ではデータの修正は出来かねますので、ご了承ください。
- ・念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

## ■座長の皆様へ■

- ・担当セッション開始20分前までに会場上手前方の次座長席にご着席ください。企画プログラム（特別講演、基調講演、シンポジウム）の進行に関しては座長にご一任します。
- ・一般演題口演の座長の先生は1演題8分（発表5分・質疑3分）、で進行してください。時間になりましたらセッションを開始してください。
- ・Award Sessionの座長の先生は1演題10分（発表7分・質疑3分）、で進行してください。時間になりましたらセッションを開始してください。
- ・会場では、発表時間を計時します。演台、ならびに座長席では、企画プログラムは終了5分前に黄ランプ、一般口演は終了1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯します。
- ・セッションの終了時刻が遅れないようご配慮をお願いします。